ОШ “Жарко Зрењанин”
26228 Скореновац
Братства - јединства 49.
osskorenovac@mts.rs
www.skolaskorenovac.edu.rs
Тел.: 013-764-015, 013-764-510

Žarko Zrenjanin Á.I.
26228 Székelykeve
Testvériség-egység 49.
osskorenovac@mts.rs
www.skolaskorenovac.edu.rs
Tel.: 013-764-015, 013-764-510

Деловодни број: ____/2025. Датум: __.__.2025.

И З В Е Ш Т А Ј

О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР 2025.

С К О Р Е Н О В А Ц

На основу члана 62. I 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (¨Сл.гласник РС¨ бр. 88/2017, 27/2018-dr.zakoni, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023), 19/2025 и члана 11. Статута школе Школски одбор Основне школа ¨Жарко Зрењанин¨ из Скореновца на својој седници одржаној . 11 .09. 2025. године усвојио је

И З В Е Ш Т А Ј

О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

I. ГЛОБАЛНА ОЦЕНА ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план и програм образовно-васпитног рада и других активности за школску 2024/2025. годину остварен је уз одступања. Обавезне наставне и ваннаставне активности, као и изборни програм су реализовани .

Годишњи план и програм је реализован у стандардно добрим просторним и хигијенским условима. Материјално-финансијски услови су били релативно добри. Финансијска средства за материјалне потребе школе углавном су пристизала редовно.

Кадровска ситуација је била стабилна, а стручна заступљеност наставе је била иста као у претходним годинама.

Правилник о школском календару Покрајинског секретаријата за образовање за школску 2024/2025. годину је примењиван уз одређене допуне и модификације.

Део годишњег програма који се односило на унапређивање образовно-васпитног рада и наставне технологије делимично је остварен, више у разредној настави. При обиласку часова биле су уочљиве промене код одређеног броја наставника у организацији и методологији рада на часовима. Свесни смо чињенице да значајне промене у тзв. унутрашњој реформи наставе не могу се постићи преко ноћи. Ово питање из ГПРШ третирамо као процес и уграђујемо их у програм рада и у овој школској години уз доградњивање и проширивање захтева. Од 1. до 8. разреда настава се одвијала по важећем Новом програму, а у 1. разреду оцењивање је било описно. Наставно особље редовно је похађало семинаре у току школске године,најчешће онлајн..Остваривање Годишњег програма рада школе текло је углавном несметано уз мала одступања, јер се један одређени временски период радило са часовима од 30 мин. .

Школску 2024/2025. годину завршило је укупно 52 ученика. Од тога 32 дечака и 20 девојчица. Били су размештени у 7 одељења. Свакодневни живот и рад у школи одвијало се од 7,00 до 19,00 сати.

Друго полугодиште-наставна година је завршена са следећим резултатима:

- **Свих 52 ученика је са позитивним успехом завршило школску годину.Једном ученику је смањена оцена из владања на врло добар 4 због изостанака и неиспуњавања обавеза ученика у школи.**

Похвалнице школе добили су ученици који су постигли одличан успех у учењу, односно видне резултате на такмичењима.

Осми разред је завршило 6 ученика.. У првом кругу класификационих испита услов за упис у средње школе стекло је свих 6 ученика.

Ниво васпитаности ученика школе генерално гледано је добар. Њихов однос према школској имовини, било је за похвалу. Међутим, при анализи остваривања ГПРШ истицано је да има мањкавости, грубости, несналажљивости и неотесаности у понашању и опхођењу одређеног броја ученика, посебно на релацији супротних полова.

Истакнуто је да код одређеног броја ученика доста тога недостаје у култури усменог и писменог изражавања.

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ НА КРАЈУ 2024/2025 ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

USPEH I VLADANJE NA KRAJU 2024/2025. ŠKOLSKE GODINE

Razredi				1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5-8	1-8
Svega učenika				11	2	7	7	27	4	12	3	6	25	52
Završilo razred krajem II. polugodišta	Odličnih		Br.	-	-	3	3	6	4	4	1	1	10	16
	Vrlo Dobrih		Br.	-	2	4	4	10	-	6	1	3	10	20
	Dobrih		Br.	-	-	-	-	-	-	2	1	2	5	5
	Dovoljnih		Br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prevedenih	Sa 1 nedov.	Br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Sa 2 nedov.	br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Položilo popravni ispit	Iz 1 Predmeta		Br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Iz 2 Predmeta		Br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Svega završilo razred do kraja šk.god.			Br.	11	2	7	7	27	4	12	3	6	25	52
Ostalo da ponovi razred	Neocenjenih		Br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Nedovoljan uspeh		Br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Изостанци ученика у шк/2024/25

RAZRED	OPRAVDANO	NE OPRAVDANO	UKUPNO	BROJ UČENIKA	PROSEK IZOSTANAKA	PROSEK RAZREDA
1.	774	-	774	11	70,36	-
2.	209	-	209	2	104,5	3,80
3.	853	-	853	7	121,86	4,36
4.	540	-	540	7	77,14	4,34
5.	158	-	158	4	39,5	4,86
6.	1009	12	1021	12	85,08	4,09
7.	675	15	890	3	296,66	3,65
8.	289	0	289	6	48,16	3,65
KUPNO	4507	27	4534	52	87,19	4,11

НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА 1.РАЗРЕДА НА ОСНОВУ ИСХОДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

NAPREDOVANJE UČENIKA 1. RAZREDA NA OSNOVU ISHODA TOKOM ŠKOLSKE 2024/2025 GODINE

MAĐARSKI JEZIK

Napredovanje u ostvarenjuishoda	Brojučenika	Angažovanjeučenika	Brojučenika
Samostalno	8	Stalno	11
Uz manju pomoć	2	Povremeno	
Uz veću pomoć	1		

MATEMATIKA

Napredovanje u ostvarenjuishoda	Brojučenika	Angažovanjeučenika	Brojučenika
Samostalno	6	Stalno	11
Uzmanjupomoć	3	Povremeno	
Uzvećupomoć	2		

SVET OKO NAS

Napredovanje u ostvarenjuishoda	Brojučenika	Angažovanjeučenika	Brojučenika
Samostalno	8	Stalno	11
Uzmanjupomoć	2	Povremeno	
Uzvećupomoć	1		

ENGLESKI JEZIK

Napredovanje u ostvarenjuishoda	Brojučenika	Angažovanjeučenika	Brojučenika
Samostalno	10	Stalno	11
Uzmanjupomoć	1	Povremeno	
Uzvećupomoć			

ТАКМИЧЕЊА УШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ

ПРЕДМЕТ	НИВО ТАКМИЧЕЊА	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	Пласманученика
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	**Стони Тенис Општинско – појединачно**	6. разред м	1 -ученик	1 место
		6. разред ж	1 -ученица	1. место
	Стони Тенис Окружно - екипно	6. разред ж	2 -ученице	2. место
		6.разред м	2 ученика	--
	Стони Тенис Општинско - екипно	6 разред	6 - ученице	1. место
	Стони тенис Окружно појединачно	6. разреда	1 ученика	2. место
	Спортскириболов	6,7,8. разред	3 -ученика	2.и 3. место

ПРЕДМЕТ	НИВО ТАКМИЧЕЊА	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	Пласманученика
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК рецитобање	**Општинско**	1. разред 5. разред	2 ученика 1ученика	1.место сва три ученика.
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК рецитовање	**Окружно**	5 разред 1 разред	1ученика 1 ученика	1.место два ученика.
МАЂАРСКИ ЈЕЗИК рецитовање	**Покрајинско**	5. разред 1. разред	1ученика 1 ученик	1.Златна диплома
Саобраћај	**Општинско**	4. разред	4 ученик	1.место сва 4 ученика

Саобраћај	**Окружно**	1. разред	4 ученик	1.место сва 4 ученика
Саобраћај	**Републичко**	1. разред	4 ученика	2.место сба 4 ученика
Мала олимпијада	**Општинско**	1. разред	11 ученик	2. место.
Мали футбал	**општинско**	5-8 разред	6 ученика	Без пласмана

Р Е З У Л Т А Т И Н А З А В Р Ш Н О М И С П И Т У 2 0 2 5 .

Р. бр.	**Презиме и име ученика**	**Број бодова мађарски ј.**	**Број бодова математика**	**Број бодова изборни**	**Укупан број бодова**	**Изборни предмет**
1.	**Антал Атила**	6,50	2,50	10,00	19,00	Географија
2.	**Месечов Ерик**	8,00	9,00	11,50	28,50	Биологија
3.	**Новак Хунор**	5,50	6,00	10,00	21,50	Биологија
4.	**Ереш Адам**	3,50	5,50	13,00	22,00	Географија
5.	**Ердеш Кевин**	5,50	13,00	12,00	30,50	Географија
6.	**Пап Бењамин**	13,00	11,00	12,00	36,00	Биологија
ПРОСЕК		**7,00**	**7,83**	**11,41**	**26,25 43,75%**	**Географија: 11,60 Биологија: 11,16**

Упис ученика у средње школе 2024. године

Упис

	Име ученика	Образовни профил	Школа	Место	Језик извођења наставе	Круг раподеле	Жеља
1	Антал Атила	Бравар-заваривач	ССШ Васа Пелагић Ковин	Ковин	Српски	Први	1
2	Месечов Ерик	Техничар информационих технологија	ЕТШ Никола Тесла Зрењанин	Зрењанин	Мађарски	Први	1

3	Ереш Адам	Медицински техничар	Медицинска школа Зрењанин	Зрењанин	Мађарски	Први	3
4	Новак Хунор	Бравар-заваривач	Машинска школа Панчево	Панчево	Српски	Први	1
5	Пап Бењамин	Медицински техничар	Медицинска школа Зрењанин	Зрењанин	Мађарски	Први	1
6.	Ердеш Кевин	Техничар мехатронике	Машинска школа Панчево	Панчево	Српски	Први	1

II.-2. НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

У школи је школске 2024/25. године радило 26 радника.Кадровска структура школе је била следећа:

- **1 директор школе**
- **3 наставника разредне наставе,**
- **13 предметних наставника,**
- **1 радника управе школе и сарадници,**
- **3 радника на административним пословима,**
- **1 куварица,**
- **1 радник на пословима домара и мајстора школе, ложач**
- **3 радника на одржавању чистоће**

Сви наставници и разредне старешине су уредно радиле педагошку документацију. Сви наставници у оквиру својих радних обавеза су похађали стручна предавања и семинаре као облике стручног усавршавања. Све ово је помогло да се солидно и квалитетно припремају за наставу.

С Т Е П Е Н С Т Р У Ч Н Е С П Р Е М Е З А П О С Л Е Н И Х

Р.б.	Опис посла	Свега	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Директор школе	1							1
2.	Стручни сарадници	1							
а/	Педагог								0.5
б/	Библиот. - медиатекар								0.5
3.	Наставници од 1 – 4. р.	3						3	
4.	Наставници од 5 – 8. р.	13				2		1	10
5.	Админ.- финан. Служба								
а/	Правник	1							1
б/	Шеф рачуноводства	1						1	
ц/	Админ-финан. Радник								
6.	Техничка служба								
а/	Ложач – шк. Мајстор	1			1				
б/	Куварица – сервирка	0,25		0.25					
7.	Помоћна служба	4,75	4,75						
У к у п н о		25	4,75	0,25	1	1		5,5	13,5

III. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ

Образовно-васпитни рад у школи одвија се на мађарском језику. Српски језик се учи као државни од 1 – 8. разреда, а од страних језика заступљен је енглески језик од 1 – 8. разреда и немачки језик који изучавају од 5-8. разреда.

Наставници су благовремено упознати са новинама, планирањем, организацијом послова, путем семинара, саветовања и консултација у школи и ван ње. У том смислу континуирана је била сарадња са школским надзорницима из Зрењанина и просветним инспектором из Ковина. Поред редовне наставе организована је и допунска настава, корективна настава, додатна настава, слободне активности, друштвено користан рад, родитељски састанци, сарадња са родитељима, рад са ученичким организацијама, рад у радионицама итд.Ове активности су се одрађивали углавном онлајн.

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА – ДОПУНСКА НАСТАВА, ДОДАТНА НАСТАВА, СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

(ШКОЛСКА 2024-2025)

ИМЕ НАСТ.	ПОНЕДЕЉАК			УТОРАК			СРЕДА			ЧЕТВРТАК			
	СЛОБ	ДОД	ДОП	СЛОБ	ДОД	ДОП	СЛОБ	ДОД	ДОП	СЛОБ	ДОД	ДОП	С
Rekalija P. Terez						12^{00}-12^{45}				12^{00}-12^{45}			
Kornelia Trmčić										12^{00}-12^{45}			
Krničan Nagy Magdolna										12^{00}-12^{45}		11^{10}-12^{00}	
Vulin Timea									7^{00}-7^{30}		7^{00}-7^{30}		7^{0}
Varga Borbandi Lidia			13^{40}-14^{25}	7^{30}-8^{15}	13^{40}-14^{25}								
Алмаши Јулиа													
Biro Zoltan								15^{30}-16^{15}				15^{30}-16^{15}	10
Đuriš Karolina													
Nađ Monika			7^{00}-7^{30}					7^{00}-7^{30}					7^{0}
Gvozde nović Miona			13^{40}-14^{25}								7^{00}-7^{30}		
Đuriš Žolt							17^{00}-18^{00}			12^{00}-12^{45}			
Satmari Mihalj							12^{00}-12^{45}						
Вајенштајн Драгана			7^{00}-7^{30}				7^{00}-7^{30}						
Magyar Ede				15^{00}-16^{00}	17^{00}-18^{00}	16^{00}-17^{00}							
Čosić Ivana													
Boršoš Atila													

III.-1. ОБАВЕЗНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Прописани наставни план и програм је остварен по могућностима. Посебне активности на предлог Министарства за почетак септембра и почетак маја школске 2024-25 евидентиране су и у е-дневницима.

III.-2. ОБАВЕЗНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Обавезне ваннаставне активности остварене су према плану и програму ГПРШ у првом полугодишту и у другом на нижим одељењима,а и на вишим разредима. Резултати су видљиви на разним такмичењима.

III.-3. ИЗБОРНИ ПРОГРАМ

Родитељи и ученици су од понуђених обавезних изборних предмета на нижим разредима бирали између:
-Веронауке
-Грађанског васпитања

На вишим разредима понуђени су били од обавезних изборних предмета:

-Веронаука
-Грађанско васпитање

Од другог страног језика:

-Немачки језик
-Шпански језик
-Италијански језик
-Француски језик

Изборни предмет:

-Шах
- Неговање традиције
-Чувари природе
-Вредности и врлинекао животни компас

Изборни предмети
у школској 2024/2025. години

Разред	Веронаука / Грађанско в.	ИИ. страни језик	Обавезниизборни / Изабранипредмет
1.	Веронаука	----	----
2.	Веронаука	----	----
3.	Веронаука	----	----

4.	Веронаука	----	----
5.	Грађансковаспитање	Немачки ј.	Чуваријприроде
6.	Грађансковаспитање	Немачки ј.	Вредности и врлине
7.	Веронаука	Немачки ј.	Шах
8.	Беронаука	Немачки ј.	Неговање традиције

План и програм из предмета Чувари природе у 5.разреду,обавезних наставних активности (шах) у 7. разреду, Вредности и врлине као животни компас у 6. Разреду, Неговање традиције у 8. разреду, други страни језик (немачки језик) од 5-8 разреду реализовани су у оквиру редовног распореда часова .

И протекле школске године родитељи ученика у 1,2,3 и 4 . разреда изјашњавали су се за веронауку , у петом и шестом разреду грађанско васп., а у седмом и осмом веронауку .

III.-4. ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМЕ ЗА ЧАСОВЕ

Глобални и оперативни план и програм наставника урађен је благовремено и усклађен са прописаним наставним планом и програмом.

Писане припреме за наставни час наставници припремају углавном за сваки час. У појединим случајевима дошло је до пропуста, на шта су наставници упозорени и у следећој школској години посебна пажња ће бити усмерена на то.

Код одређеног броја наставника има формалности и површности у овом раду, са њима стручни сарадник школе обавља педагошке – инструктивне консултације.

ИЗВЕШТАЈ
о посећеним часовима школске 2024-25 године

У периоду од 03.10.2024. до 05.12.2024. године посећено је укупно 16 часова . Овим бројем обухваћени су часови на нижим и вишим одељењима.

Праћење и вредновање образовно- васпитног рада су саставни део Школског развојног плана и Самовредновања ,као и Годишњег плана рада школе ,па на основу тога улазе у састав и у њихове документације.

Часови су посећивани са циљем сагледавања квалитета наставе и методичко –дидактичке остварености часа.

Сви наставници су имали припреме. Како је на екстерној евлуацији коришћен протокол за праћење часова сачињен на основу стандарда и показатеља за област Настава и учење .

Стандарди и показатељи који су утицали на квалитет наставе су :

2,1,-Наставник ефикасно управља процесом учења на часу - **3** (оцена три)

Ови показатељи осликавају наставникову дидактичу –методичку умешност наставника и приказују структуру часа и њихов начин повезаности у једну целину.То јест ако је наставник спретнији , делови часа се стапају у целину и нису само набацани делови.Такође на значају добија методичка оспособљеност наставника : јасни циљеви часа, јасна упутства и објашњења,истицање кључних појмова, принцип поступности,примена одговарајуће методе ,средства, облик рада. Овде спретан наставник показује како ученици да примене учено у школи у свакодневном раду и животу.Како да користе различите приступе у раду да надограде на предходно учено,учене садржаје да користе у различитим областима, да имају постављене циљеве/ исходеи стандарде које треба остварити.Интеракција међу ученицима треба да је у функцији вршњачког учења,Постојећа наставна средства функционално да користи .Припреме наставника прате модернији приступ настави,па тако се истичу посебно активности ученика и активности наставника.Недостатак код писаних припрема огледа се у рубрици самоевалуацуја часа и препоруке за даљи рад.

2.1.5. код мањег броја наставника је присутно усмеравање интеракције међу ученицима да је у функцији даљег учења.

2.2.- Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика **2** (оцена два)- семинар о диференцираној настави одрађен и уврштен у акциони план одобрен од стране ектерне евалуације

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.-присутно код мањег броја наставника

Ученици у мањој мери могу да одговоре на захтеве. Захтеви нису различити. Задаци нису диференцирани по тежини. Ученик неможе да бира задатке за вежбу који су припремљени на два, три нивоа. У односу на потребе ученика, неприлагођава се облик задатка, начин задавања упутства, начин решавања задатака. Задаци се не прилагођавају појединим ученицима, групама ученика или одељењу. Наставник неомогућава ученику довољно времена да размисли после постављеног питања. За неке ученике није смањен или повећан број вежби.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

Захтеви за активности на часу и материјали на којима раде ученици су исти за све код већине наставника. На истом наставном садржају поједини ученици или групе ученика раде на исти начин. Наставник је припремио различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика.-присутно код појединих наставника. Начин на који се уводи нови садржај показује уважавање различитих стилова учења.-код мањег броја наставника

2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

Наставник укључује ученике којима је потребна додатна подршка у све активности, уз примену диференцираних захтева када је то потребно.-присутно код мањег броја наставника. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима.-код мањег броја наставника. Присутна је комуникација, подстицај за учешће у заједничком раду и вршњачка подршка.-код мањег броја наставника.

2.3. – Ученици стичу знања, усвајају вредности , развијају вештине и компетенције на часу – **3**(оцена три)

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.-код веома малог броја наставника

На часу се негује култура слободног изношења мишљења, ученици се спонтано укључују у дискусију. Наставник подстиче ученике да уче путем открића и решавања проблема. Ученици аргументују закључке и ставове које износе користећи одређене податке и позивајући се на изворе информација. На часу је видљиво да ученици користе податке из додатних извора (енциклопедије, књиге, часописе, интернет...).-код мањег броја наставника

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави.-код понеког наставника

Ученици имају искуство у раду на пројекту, познати су им принципи пројектне наставе. Знају да планирају кораке/фазе у реализацији пројекта, да користе материјале, да истражују и пронађу начине за алтернативна решења. Постоји подела улога ученика током рада на пројекту и сви ученици су ангажовани. Ученици умеју да пореде продукте и резултате са планираним активностима. Знају од кога могу затражити помоћ. Постоје продукти планираних активности и документовање свих фаза реализованог пројекта. Са ученицима је унапред утврђена динамика реализације пројекта као и критеријуми вредновања-код понеког наставника

2.4.- Поступци вредновања су у функцији даљег учења - **3** (оцена три)

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са Правилником -присутно

Оцењивање је редовно и континуирано. Ученици се оцењују бројчано и описно. Постигнућа ученика се вреднују на различите начине: усменим испитивањем, тестирањем, писменим вежбама, оцењивањем различитих активности… Бележе се коментари о ученицима и њиховом раду, њихова самоевалуација и узајамно оцењивање ученика. Описно се оцењују њихова постигнућа, залагање на часу и напредак у односу на претходни период. Афирмишу се посебне способности ученика и сугеришу побољшања постигнућа.-код вечине наставника

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања. -присутно

Ученик зна шта треба да научи за коју оцену, односно како ће се вредновати различити нивои постигнућа. Наставник је упознао ученике на почетку школске године са исходима учења, критеријумима оцењивања и доприносом појединачне оцене закључној оцени. Ученици су упознати са распоредом и динамиком писменог и усменог оцењивања. Писмени и контролни задаци садрже скалу бодова за тачна решења задатака. Ученицима су јасне пропозиције за успешну реализацију конкретне активности.-присутно код вечине наставника

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. –присутно код мањег броја наставника

Наставник образлаже оцену користећи јасне критеријуме и конкретан опис ученикoвог постигнућа према остварености исхода датог предмета и наводи шта ученик треба да научи за бољу оцену. Повратна информација садржи податке о знању, вештинама, ангажовању, смосталности и одговорности ученика према раду. Повратна информација упућена ученику заснива се на претходној процени, а не на поређењу са другим ученицима. Приликом давања повратне информације наставници су у највећој мери усмерени на јаке стране ученика. Повратна информација ученику позитивно утиче на мотивацију (охрабрује, подстиче на савладавање тренутних препрека и тежих захтева). Повратна информација током учења је честа и адекватна. Ученици често имају прилику да коментаришу и процењују свој рад током давања повратне информације.-присутно код мањег броја наставника

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. –присутно код мањег броја наставника

Ученицима се нуди могућност да сами изаберу задатке који могу бити на различитим нивоима сложености захтева. Ученици могу сами да одлуче како ће приступити решавању проблема. Наставник упућује ученике како да реше задатак или проблемску ситуацију (Шта треба прво да урадиш, после тога? Прво уради овај задатак, шта је следеће?). Наставник упућује ученике како да сами процењују свој напредак. Ученици траже информације о условима и садржају провере знања. Ученику се даје могућност да се ангажује у додатним активностима, додатној настави и учествује на такмичењима, смотрама, пројектима, да буде тестиран за одређене способности. Наставник представља ученицима неке критеријуме успешности, нпр. у рачунању, читању, издвајању битних од небитних информација и сл.-присутно код мањег броја наставника

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.-присутно код већине наставника

Наставник ствара прилике за самооцењивање и вршњачко оцењивање, обезбеђује примере и моделе за такав начин оцењивања. Приликом вредновања постигнућа наставник пита ученика и одељење за мишљење. Ученик даје процену постигнућа сопственог знања и знања других, користећи се договореним и познатим критеријумима вредновања. Ученици процењују и вреднују сопствене и радове и продукте других, образлажући разлоге таквог вредновања. Писмени задаци се читају и анализирају, даје се мишљење о квалитету практичних радова. Ученици међусобно коригују и исправљају радове и задатке. Ученици увиђају и добре и лоше стране свог/туђег рада/активности. –присутно код већине наставника

2.5.-Сваки ученик има прилику да буде успешан – **3** (оцена три)

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

Задаци и захтеви су изазовни за ученике. Ученици добијају информације како да сазнају више о предмету учења. Наставник их подстиче да траже нова решења. Наставник пита за друго/ алтернативно мишљење. Ученици имају прилику да износу личне ставове, да их аргументују и критички анализирају ставове других.-присутно код појединих наставника

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. Ученици могу да изаберу материјал за рад. Наставник обезбеђује разноврсне материјале за рад и нуди ученицима да изаберу материјал, начин рада или начин презентације резултата и продуката. Нпр. може да их пита: Да ли хоћете да радите у тиму, пару или сами? Ученици бирају да ли ће усмено или писано реализовати активност. Ученици показују иницијативу у другачијим, оригиналнијим приступима заједничким активностима. Отворени су за експеримент, афирмишу области сопствених интересовања у приступу темама и задацима. Ученици су подстакнути да афирмишу своју посебност.-није присутно код наставника

Закључак : Наставници показују добре резултате на основу стандарда и показатеља из области **НАСТАВА И УЧЕЊЕ- 3** (2,8 -три) . Наставља се континуирана едукација наставника и примена наученог на семинарима. Сви користе савремена наставна средства. Код већине наставника се примењује групни и тимски рад и рад у паровима. Наставници користе вибер или мејл у циљу остваривања контакта са ученицима и родитељима .

Најслабији стндард на чему је потребно прорадити је

2.2.- Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика **2** (оцена два)

- семинар „Individualizacija i diferencijacija u nastavi,,-24.11.2023

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

Задаци су диференцирани по тежини. Ученик може да бира задатке за вежбу који су припремљени на два, три нивоа. У односу на потребе ученика, прилагођава се облик задатка, начин задавања упутства, начин решавања задатака. Задаци се прилагођавају појединим ученицима, групама

ученика или одељењу. Наставник омогућава ученику довољно времена да размисли после постављеног питања. За неке ученике смањен је или повећан број вежби.
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
Захтеви за активности на часу и материјали на којима раде ученици нису исти за све. На истом наставном садржају поједини ученици или групе ученика раде на различит начин. Наставник је припремио различите врсте материјала за поједине ученике или групе ученика. Начин на који се уводи нови садржај показује уважавање различитих стилова учења.
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
Наставник прилази ученицима којима је потребна помоћ и даје им додатне инструкције и повратне информације, остављајући им довољно времена да сами дођу до решења. Наставник прилази ученицима да провери њихов напредак. Са неким ученицима наставник ради индувидуално, по потреби, дајући сугестије за самостално решавање задатака/активности, док други раде групно.
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
Ученици који раде у складу са ИОП-ом или планом индивидуализације, активни су на часу, добијају посебне инструкције, задатке и материјале или раде са другим ученицима тако да остварују исходе у складу са ИОП-ом или планом индивидуализације
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.
Наставник укључује ученике којима је потребна додатна подршка у све активности, уз примену диференцираних захтева када је то потребно. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима. Присутна је комуникација, подстицај за учешће у заједничком раду и вршњачка подршка

III.-5. ВАННАСТАВНЕ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне и остале активности са мањим одступањима реализовани су у складу са ГПРШ, према распореду и посебном распореду за коришћење фискултурне сале.

III.-5.1. ДОДАТНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Додатно образовно-васпитни рад остварен је на основу одлуке Наставничког већа из мађарског језика, географије, математике, биологије, хемије, ликовне културе, физичког васпитања, и немачког језика. Евиденција о остваривању додатног рада води се у е-дневницима рада и у дневницима додатне наставе.

III.-5.2. ДОПУНСКИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Допунски образовно-васпитни рад остварен је на основу одлуке Наставничког већа за наставне предмете предвиђене у ГПРШ и евидентиран је у дневницима рада.

III.-5.3. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Ученицима 8. разреда организована је припремна настава за полагање завршног испита током другог полугодишта, и посебна двонедељна припремна настава пре завршног испита из мађарског језика и математике и за тест(географија, биологија).

Извештај о завршном испиту из математике за школску 2024./25. годину

У школској 2024./25. години је шест ученика приступило полагању завршног испита,.
Просечан број бодова из математике је 7,83 што је испод републичког просека (11,63).
Часови припремне наставе су се организовали од друге недеље октобра петком пречас. У току школске године је одржано укупно 26 часа у току школске године и 10 часова по завршетку.

Посећеност већине ових часова је била 3-4 ученика (43%-57%).
Пошто су сви ученици желеида упишу средње школе где им је требало доста бодова са завршног испита, потрудили су се и успели да остваре лепе резултате.

Извештај о завршном испиту из **Мађарског језика** за школску 2024./25. годину

У школској 2024./25. години је шест ученика приступило полагању завршног испита.

Просечан број бодова из мађарског језикаје 7,00 што је знатно слабији резултат у односу на прошлу годину и испод републичког просека 10,31.

Часови припремне наставе су се организовали од 1.11.2024. год.средомпречас. У току школске године је одржано укупно 35 часова припремне наставе.
Посећеност већине ових часова је била 3-4 ученика (43%-57%).
Пошто су сви ученици хтели да упишу средње школе где им је требало доста бодова са завршног испита, потрудили су се и успели да остваре лепе резултате,што је уједно и показатељ да су им часови припреме у великој мери помогли у остваривању својих циљева.

Извештај о реализованом завршном испиту за школску

2024/2025. годину

Анализа теста из биологије

По трећи пут су ученици полагали тест из једног од пет понуђених предмета, уз два обавезна - српски језик и математику. Укупан број ученика у осмом разреду је 6.

Три ученика осмог разреда у ОШ „ Жарко Зрењанин Скореновац “, одабрали су да полажу биологију. Тест се састојао од 20 питања.

Ученица Пап Бењамин, је имало **12,00 бодова** на испиту одржаног 20.06.2024. а друга ученик Новак Хунор **10,00 бодова и Месечов Ерик 11,50 бодова**. Просечно постигнуће на завршном испиту из биологије **11,16 бодова**.

Ученице су редовно похађале часове припремне наставе из биологије која је трајала од 17.01.2025 до 06.06.2025. Број одржаних часова припремне наставе је: 15 часова. Часови припремне наставе су се одржавале средом поподне 15:00 – 16:30. Ученице су и током редовне наставе исто добијале задатке за припрему које су успешно радиле и решавале.

Золтан Биро
професор биологије

ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ 2024/25 из географије

Географију као изборни предмет за завршни испит изабрала су три ученика Антал Атила , Ердеш Кевин, Ереш Адам.
Сви ученици су редовно долазили на припреме из географије које су биле одржане 6,9,12,и 13 јуна. На припремним часовима смо решавали старе тестове из претходних година .Ученик Антал Атила је имао 10,00 бодова, Ердеш Кевин 12,00 и Ереш Адам 13,00. Просечно постигнуће на завршном испиту је: 11,60 бодова

III.-5.4. КОРЕКТИВНИ ПЕДАГОШКИ РАД

У току школске 2024/2025. године се примењивао корективни рад када се констатовало да ученик не може да усваја садржаје васпитно-образовног рада уобичајеним педагошким поступцима које примењујемо у свакодневном раду. Програм помоћи се одређује тимски, а заснива се на начелу индивидуализације, флексибилности наставе и васпитања.

Индивидуалне тешкоће ученика манифестовало се на: перцептивне тешкоће, дисхармоничан психомоторни развој, хиперкинетичност, нестабилност пажње, низак ниво инспирације и унутрашње мотивације, болешљиво дете, тешкоће у читању, тешкоће у писању, тешкоће у рачунању и проблеми понашања. Корективни рад се заснивао на серији вежби усмерених пре свега на психомоторну организацију и вежби у оквиру појединачних садржаја. Програм помоћи реализован је путем допунске наставе, рада у малим групама, индивидуалног рада, рада у пару, слободних активности и друго у оквиру школе. Временски интервал реализације били су свакодневно, два пута недељно или један пут недељно.

III.-5.5. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД

Друштвено користан рад остварен је углавно радним данима у супротној смени према плану за овај облик рада. У оквиру ових активности организоване су хуманитарне акције, радне акције на чишћењу и уређивању школске средине (садња садница,цвећа).

У остваривању ових активности били су укључени сви наставници и радници школе са конкретним задужењима.

III.-5.6. СЛОБОДНА АКТИВНОСТ

План и програм слободних активности ученика остварен је у складу са ГПРШ. У прошлој школској години радиле су секције од 1. до 8. разреда по плану из ГПРШ.

III.-5.7. ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Активност ученика у друштвеним организацијама остварен је у Подмлатку Црвеног Крста, Дечијем Савезу и Покрету горана ,у Ученичком парламенту. Представници Ученичког парламента бирају из својих редова представнике за Школски одбор, Школско развојно планирање и Самовредновање и на њиховим седницама присуствују без права одлучивања. Рад Црвеног Крста и Дечијег Савеза одвијао се у складу са ГПРШ, а рад Покрета Горана реализован је кроз планиране радне акције на одржавању и обогаћивању зеленог појаса око школе.

Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину

Ученички парламент је и ове школске године наставио са радом доприносећи својим деловањем квалитету живота у школи. Путем разних активности ученици су имали прилику да се ангажују и стекну нова искуства.

Прва конститутивна седница Ученичког парламента у школској 2024/2025. години одржана је у септембру када је изабрано руководство и представници Парламента за седнице Наставничког већа, Школског одбора.

Чланови Ученичког парламента за школску 2024/25 су били – председник –Ердеш Кевин(8. р.), заменик-Новак Хунор : 8. р.),представница у Школском Одбору –Ердеш Кевин (8. р.),представник у ШРП –Месечов Ерик (8. р), представник у Тиму за самовредновање Јакаб Ивет (7.р), представник у Школском Одбору –Јакаб Ивет (7. р)

Сем праћења и учешћа у организовању текућих годишњих активности у животу школе (секције, прославе, такмичења, настава), ученици су давали мишљења и предлагали мере за побољшање успеха и побољшање школске атмосфере, расправљали о односу између ученика и наставника,учествовали у доношењу одлуке.

Ученички парламент је расправљао о реализацији екскурзије, рутама, текућим проблемима у школи, учењу, раду наставника, односима младих и старијих, идентификовао проблеме у школи – насиље међу ученицима.Предлагали активности и сами активно учествовали .

III.-5.9. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Културна и јавна делатност школе остварује се у току целе школске године. Организују се пригодне свечаности, обележавање значајних датума, смотре, изложбе, концерата и спортска такмичења. Координатор ових активности је преседништво Дечијег Савеза школе као и и Дечији парламент.

Реализован је:

- **Свечани пријем првака-Септембар**
- **Заборављене дечије игре-Плочица-Септембар**
- **Обележавање Дечије недеље и пријем првака у Дечији Савез школе -Октобар**
- **Дан спорта – јесењи крос-Октобар**
- **Дани мађарске кухиње-Октобар-**
- **Хуманитарне акције-Током године**
- **Сусрет са писцем –Током године-**
- **Свечана приредба поводом завршетка првог полугодишта- Децембар**
- **Обележавање Дана Светога Саве-Јануар-у оквиру оделења-ППП-квиз**
- **Дан заљубљених-Фебруар**
- **Учествовање у Покладама-Фебруар**
- **Ускршње фарбање јаја – такмичење ученика-Април**
- **Дани спорта – пролећни крос-Април**
- **Естетско уређивање школске средине-Током године**
- **Свечани програм поводом Дана школе-Април-**
- **Екскурзија ученика-Јун-извештај**
- **Свечани испраћај ученика 8. разреда- Јун**
- **Учествовање на Летњим вечерима поводом прославе кирваја-август**

Јавни наступи школске деце остварују се у два облика: један од облика има интерни карактер, а други јавни карактер. Ваља истаћи да наставници веома озбиљно схватају јавни наступ деце, што потврђује и ниво наших јавних наступа, као и признања родитеља и других гостију.

Сматрамо да школа није само образовна него и културна установа и настојимо да кроз разне облике рада дамо допринос остваривању културне функције школе.

Кроз овај и велики број других облика рада школа је настојала да кроз адекватне облике и садржаје створи прилике ученицима за исказивање, за доживљавање успеха, за забаву и истовремено да се врши одређени образовно-васпитни утицај на ослобођење и развој позитивних особина личности ученика.

III.-6. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

Ови програми су планирани према садржајима из ГПРШ у следећим областима:

6. 1. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА
6.2. ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

6. 3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
6. 4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
6. 5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
6. 6. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ
6. 7. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ
6. 8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ
6. 9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ - ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
6. 10. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ
6. 11. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА. (У овај програм заштите уграђени су и Програм заштите од трговине људима и Програм заштите од електронског насиља и Програм основи безбедности)
6. 12. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА
6. 13. ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА
6.14. ПРОГРАМ ПРЕВАЗИЛАЖЕЊА ТЕШКОЋА ПРИ ПРЕЛАСКУ УЧЕНИКА НА НАРЕДНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА
6. 15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

IV. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

IV.-1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је и за школску 2024/25. годину, као стручни орган, планирало и усмеравало образовно – васпитни процес школе. Овај стручни орган има врло одговоран и сложен положај у школи. Његове активности су бројне и обимне. Седнице заказује директор школе и предлаже дневни ред уз могућу допуну. Наставничко веће школе 2024/2025 одржало је 11 састанака и разматрало 60 тачака дневног реда. Састанци су се одржавали и онлајн.

Дневни ред седница Наставничког већа обухватао је организацију рада и анализе образовно – васпитног рада школе, верификацију успеха, стручна усавршавања запослених, организ. ученичких екскурзија, такмичења.

План рада разрађен је по месецима и детаљно је дат у Годишњем плану рада школе. Седнице су биле добро припремљене са пуно реалности и са тежњом да се постојећи проблеми реше на најбољи начин, да се истакне све што је позитивно, али и да се изнесу недостаци и пропусти у раду. О раду Наставничког већа уредно се водио записник, и редовно учествују сви наставници и стручни сарадници школе.

IV.-2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Своје циљеве и задатке Одељенска већа остварила су плански и континуирано у току целе школске године. Одељенска већа су се, као најважнијим задатком, бавила свим питањима везаним за остваривање циља и задатака образовно васпитног рада у сваком одељењу. Поред анализе постигнутих образовно – васпитних резултата и утврђивања успеха и владања за сваког појединачног ученика праћен је и проучаван развој ученика, социјално –економске и породичне прилике у којима живе ученици како би се обезбедило јединствено васпитно деловање наставника.

Састанци одељењских већа су одржавана према плану и према потреби у прошлој школској години. У оквиру надлежности разматрана су питања и проблеми у вези са радом одељења. Евиденција о раду одељењских већа у виду записника воде се у е-дневницима рада одељења.

IV.-3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је одржао укупно 4 састанака у школској 2024/25. години. Разматрана су питања везана за организационо – техничке припреме за почетак рада, унапређивање образовно – васпитног рада, квалитета наставе, остваривања стандарда постигнућа, реализацију школског развојног плана, процес самовредновања, распоред индивидуалног и групног стручног усавршавања наставника и сл.

IV.-4. СТРУЧНА ВЕЋА

Протекле школске године у школи је било 15 стручних већа. То су: Стручно веће за разредну наставу, Стручно веће за предмете природних наука, Стручно веће за предмете

друштвених наука, Стручно веће за језике, Стручно веће за вештине, Стручно веће за самовредновање, Стручно веће за школско развојно планирање, Тим за пружање додатне подршке за ученике са тешкоћама у савладавању наставног плана и програма, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,Дисциплинска комисија,Тим за професионалну орјентацију, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,Тим за развој међупредметних компетенција. Чланови сваког стручног већа бирају свог председника, који улазе у састав Педагошког колегијума. Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручни сарадник и директор.

Стручна већа имају задатак да:

*** Организују стручна саветовања**
*** Врше распоред наставног градива и усаглашавају рад наставника**
*** Предложе методе, облике и средства наставног рада**
*** Усклађују индивидуалне планове и средства наставног рада**
*** Усклађују индивидуалне планове рада наставника**
*** Предложе уношење иновације у наставу**
*** Прати реализацију наставног плана и програма и даје предлоге за њихову допуну измену**
*** Обавља друге послове**

Извештаји стручних већа налазе се у прилогу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

ОБЛАСТ САМОВРЕДНОВАЊА	АКТИВНОСТИ САМОВРЕДНОВАЊА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА	К
5. Етос	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	током школске године	- тим за самовредновање - директор школе - стручни сарадник	- посматрање - анкетирање - интервјуисање	Н д н о з д о н о к н
3. Образовна постигнућа ученика	3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева ученика 3.2. Школа континуирано доприноси бољем образовним постигнућима ученика	током школске године, квартално	- тим за самовредновање	- анализирање документације	У у к с н

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ЈЕЗИКЕ
ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

У складу са годишњим планом чланови Актива у саставу предметних наставника свих језика који се од првог до осмог разреда у овој школи изучавају: мађарског, српског као нематерњег, енглеског и немачког језика, су и током школске 2024/2025. године редовно сарађивали и размењивали искуства везана за наставу језика. На крају сваког квартала анализиран је успех ученика из матерњег, српског као нематерњег и страних језика. Осим размене искустава у вези са редовним наставним програмима, чланови Актива су успешно сарађивали и договарали се о будућим корацима и раду и са ученицима са којима се настава језика остварује по индивидуалним образовним плановима. Њихов напредак је праћен током целе године и заједнички су осмишљавани даљи кораци у раду са њима. Стручни актив за језике је током целе школске године успешно остваривао сарадњу и са активом разредне наставе. Заједнички су биране теме и осмишљаване активности за ученике виших и нижих разреда поводом школских приредби и манифестација. Сарадња са другим активима такође је успешно остварена, чији се резултати нарочито огледају у реализацији тематских дана којих је било немало у другом полугодишту. Наставници језика заједно су размотрили и могућност промене уџбеника који ће се користити у 3. и 7. разреду наредне школске године, будући да се циклус од четири године завршава и да се у наведеним разредима уџбеници поново бирају.

У Скореновцу,
18.06.2025.

Тимеа Вулин,
председник стручног актива за језике

Извештај о безбедности ученика за школску 2024-25 годину

Тим за заштиту ученика од насиља О.Ш. „Жарко Зрењанин“ у Скореновцу је формиран 20. 09. 2009. године.

Понашање ученика и запослених у школи се прати применом Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Правилника о кућном реду, Правилника о дежурствима наставника, Правилника о дежурству ученика и Правилника о понашању ученика и запослених у школи.Додат је и програм Превенције трговине људима и и Превенција дигиталног насиља.

У циљу обезбеђивања одрживости правила понашања, спречавања насиља и правовременог реаговања у случају насиља, школа је формирала унутрашњу заштитну мрежу, која укључује све носиоце одговорности: директора, стручног сарадника, наставнике, ученике, Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, техничку службу, помоћно особље, родитељеи и школског полицајца.

Ради ефикасније интервенције, решавања проблема и ублажавања последица насиља, школа сарађује са спољашњом заштитном мрежом (полицијом, Центром за социјални рад, здравственим службама, локалном заједницом).

У школи се сваки акт насиља евидентира у Евиденцији посебног протокола, Дневнику дежурства и Дневницима рада. Подаци се периодично анализирају на више нивоа (у оквиру Тима за заштиту ученика од насиља, одељенског и наставничког већа, педагошког колегијума), ради унапређења заштите деце од насиља.

Као превентивне мере заштите деце од насиља у другом полугодишту организоване су он- лајн активности усмерене на проширивање сазнања о дигиталном насиљу и обавештавали родитеље о дописима из министарства путем мејлова,вибера како да заштитимо ученике од сваког могућег облика дигиталног насиља ,предавања од стране МУП –а. Покренута је национална платформа за превенцију насиља ,,Чувам те ,,.Информисани су наставници, родитељи и ученици о раду платформе.Одржани су онлајн семинари за стручне сараднике и у вези онлајн правила понашања,које су ученици одрадили на часовима разредног старешинства.

2024-25 школске године није било потребе за интервенцијом Тима за заштиту ученика од насиља.На нивоу школе нема нико смањену оцену из владања .

Тима за заштиту ученика од насиља није морао да интервенише.

Као превентивне мере заштите деце од насиља организоване су следеће активности:

-Тематски дани на почетку школске године:

Моја школа је мој други дом - Правила понашања

Шта могу да учиним за тебе?

Кад се многе руке сложе

-Заборављене игре (Плоцица)

- Дечија недеља

- учешће на Данима Мађарске кухиње

- јесењи крос

-предаваље ученицима на тему безбедносто од стране службеника МУП-а

- радионица на тему Толеранције на нивоу школе

- уређење школског дворишта

-Божићна приредба

-Свети Сава – активности

-семинар на тему дигиталног насиља на платформи ,,Чувам те,,

-предавања на тему безбедности од стране службеника МУП-а

-одржани су Пролећни крос и

-Спортска недеља,

-учествовали смо на Играма без граница (Плочица) где су ученици сензибилисани за фер плеј игру, толерантност, здрав такмичарски дух, поштовање супарника

- пројекат и радионице на тему- СТОП НАСИЉУ

-Од приредби ту су свечаности свечани испраћај осмака,

Закључак: Анализом података из евиденције и анализом предузетих превентивних мера дошли смо до закључка да је безбедност ученика у нашој школи на задовољавајућем нивоу.

РАДИОНИЦЕ У ВЕЗИ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА

Већ годинама се успешно реализује пројекат у сарадњи са Министарством унутрашњих послова „Заједно и безбедно кроз детињство“ чији је циљ повећање безбедности деце у школои и подизање свести ученика о последицама дискриминације и насиља међу вршњацима.

Тако је било и у школској 2024/25 јер се наставило са реализацијом пројекта и то у оба циклуса образовања са следећим радионицама.

Други циклус:

5 **Разред: Радионица на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ 1 радионица од 90 минута, прво полугодиште**

6 **Разред :„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ ОНЛАЈН ИГРИЦЕ 1 радионица од 90 минута, друго полугодиште**

7 **Разред: две одвојене радионице „ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ 2пута по 45 минута , друго полугоште**

8 **Разред : Радионица на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ БЕЗБЕДНА ПРОСЛАВА МАТУРЕ, 1 радионица од 90 минута, прво полугодиште**

Први циклус:

1. разред: По једна радионице и то“ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ по једна радионица,прво полугодиште по 45 минута

2.разред : једна радионица „ Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима друго полугодиште једна радионица 45 минута

3. разред: По једна радионице и то“ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ по једна радионица,прво полугодиште по 45 минута

4.разред: По једна радионице и то“ Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ по једна радионица,прво полугодиште по 45 минута спроводиће се и вежба евакуације у случају пожара

Тим за заштиту ученика од насиља:

Стручни сарадник, Геза Шаламон
Проф. физичког васпитања, Жолт Ђуриш
Проф. биологије, Золтан Биро

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА 2024-25

Рад стручних већа за области предмета вештине усмерен је на:
1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,
2. праћење остваривања програма образовања и васпитања,
3. остваривање циљева и стандарда постигнућа,
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика ,
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

Месец: Активности
Август (30.08.2024): Усвајање извештаја о раду стручног већа у предходној школској години и конституисање стручног већа.
За председника већа је поново изабран Михаљ Сатмари.
Септембар: Израда глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са другим предметима, израда плана додатне и допунске наставе и секција, усаглашавање критеријума оцењивања са постојећим програмом наставе и учења , исходима и образовним стандардима.
Усвајање распореда контролних и писмених задатака.
Октобар: Обележавање Дечије недеље. Анализа успеха ученика на крају првог квартала
Новембар: Календар такмичења и смотри
Децембар: Анализа оцена успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
Јануар Распоред организације часова припремне наставе за Завршни испит
Фебруар:
Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком
Извештај са семинара, презентовање стеченог знања
Извештај о оствареним облицима педагошко – инструктивног рада
Анализа рада – извођење додатне ,допунске наставе,секција и угледних,огледних часова
Мотивисање ученика за школско учење

Март/ Април:
Завршни испит за осми разред, пробно тестирање.
Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком
Анализа пробног завршног испита и договор о даљем раду
Анализа реализације наставних садржаја и примена критеријумских тестова
Успех и изостајање ученика
Одабир уџбеника

Мај/ Јун: Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у петом разреду
Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком
Анализа рада – извођење додатне, допунске наставе, секција, угледних, огледних часова и остварености образови стандарда.
Анализа и сугестије за даљи рад стручног већа.
Једногласно је усвојен извештај о раду стручног већа у школској 2024/2025.години.

Постигнути резултати на такмичењима у школској 2024/2025 години

28.09.2024.– Крос РТС-а у Ковину – учествовало је 46 ученика
03.10.2024.– Стони тенис – Општинско такмичење
- Девијчице екипно – 1.место (Молнар Анастасиа и Такач Дора)

- Девојчице појединачно – 1. место – Молнар Анастасиа
- Дечаци екипно – 2. место (Като Андор и Калапиш Ернест)

05.10.2024. – Трка задовољства (Ковин) – Организација Црвеног крста – учесвовало је 10 ученика.
- Девојчице 5-6 разред – 2.место – Ласло Евелин

16.11.2024. – Стони тенис – окручно такмичење
- Девојчице појединачно – Молнар Анастасиа – Без пласмана
- Девојчице екипно – 2.место – Такач Дора и Молнар Анастасиа

15.05.2025. – Спортски риболов – Општинско такмичење – Шљункара Ковин – учествовало је 3 ученика (Ердеш Кевин – 8. разред, Ганчов Ернес – 7. разред и Пап Алберт 6. разред)
- Појединачно – 2. место – Ердеш Кевин (8. разред)

Појединачно -3 место Ганчов Ернес 3. место

Такмичења из ликовне културе

ОШ „Жарко Зрењанин“

Скореновац

Стручно веће из области вештине

-Ликовна култура

Такмичења у школској години

На почетку школске године ученици свих виших разреда су се спремали за манифестацију „Дани мађарске кухиње“ у Скореновцу. Сви разреди су имали специјалне задатке. Радове смо предали организаторима. На крају манифестације организатори су доделили награде победницима. Освојена места:

5. разред: 1. место – Секе Ерик
2. место – Секе Емил
3. место – Калапиш Ернест

6. разред: 1. место – Ђерфи Ема
2. место – Секе Евелин
3. место – Молнар Анастасиа

7. разред: 1. место – Јакаб Иветт

8. разред: 1. место – Пап Бенјамин
2. место – Новак Хунор
3. место – Антал Атила

У новембру школске 2024/2025 године ученици петог, шестог и седмог разреда учествовали су на ликовном кункурсу Општинске управе Ковин под називом „Твоја безбедност је у твојим рукама“. Радови су лично однешени. Ученица шестог разреда Секе Евелин је освојила треће место. Награду је свечано преузела у просторијама Скупштинске управе Ковин.

У другом полугодишту су сви виши разреди учесвовали на ликовном конкурсу коју је организовала „Кућа мађара“ из Будимпеште. Тема ликовног рада је била илустрација бајке Алберта Ваша. Ученица шестог разреда Молнар Анастасиа је освојима треће место, а ученица седмог разреда Јакаб Иветт освојила је друго место. Сви ученици који су учествовали на ликовном кункурсу добили су поклон од организатора.

На крају школске године је објављен кункурс у организацији Фесап у сарадњи са Покрајинским

секретаријатом за образовање са темом „Лепота мултикултуралности“. Ученик шестог разреда Като Андор је учесвовао на овом конкурсу. Резултати конкурса још нису објављени.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА 2024-25

Рад стручних већа за области предмета усмерен је на:
1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,
2. праћење остваривања програма образовања и васпитања,
3. остваривање циљева и стандарда постигнућа,
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика ,
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

Месец: Активности

Септембар Усвајање извештаја о раду стручног већа у предходној школској години и конституисање стручног већа.
За председника већа је поново изабран Золтан Биро.
Израда глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са другим предметима, израда плана додатне и допунске наставе и секција, усаглашавање критеријума оцењивања са постојећим програмом наставе и учења , исходима и образовним стандардима.
Усвајање распореда контролних и писмених задатака..

Октобар: Обележавање Дечије недеље. Анализа успеха ученика на крају првог квартала

Новембар: Календар такмичења и смотри

Децембар: Анализа оцена успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

Јануар: Анализа постигнутог напретка код ученика који имају тешкоће у учењу
Распоред организације часова припремне наставе за Завршни испит

Фебруар: Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком
Извештај са семинара, презентовање стеченог знања
Извештај о оствареним облицима педагошко – инструктивног рада
Анализа рада – извођење додатне ,допунске наставе,секција и угледних,огледних часова
Мотивисање ученика за школско учење

Март/ Април: Завршни испит за осми разред, пробно тестирање.
Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком
Анализа пробног завршног испита и договор о даљем раду
Анализа реализације наставних садржаја и примена критеријумских тестова
Успех и изостајање ученика
Одабир уџбеника

Мај/ Јун: Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у петом разреду
Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком
Анализа рада – извођење додатне, допунске наставе, секција, угледних, огледних часова и остварености образови стандарда
Анализа и сугестије за даљи рад стручног већа
Једногласно је усвојен извештај о раду стручног већа у школској 2024/2025. години.

Золтан Биро

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25

Рад стручног већа за области предмета друштвених наука усмерен је на:
1. осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,
2. праћење остваривања програма образовања и васпитања,
3. остваривање циљева и стандарда постигнућа,
4. вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
5. праћење и утврђивање резултата рада ученика ,
6. предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

Месец: Активности
Септембар 2024.: Састављање и усвајање извештаја о раду стручног већа за школску 2023/24 годину и конституисање стручног већа. За председника већа је поново изабран Аттила Боршош. Усвајање плана рада за школску 2024/25 годину. Израда глобалног и оперативног плана за сваки предмет укључујући корелацију са другим предметима, израда плана додатне и допунске наставе и секција, усаглашавање критеријума оцењивања са постојећим програмом наставе и учења , исходима и образовним стандардима.
Усвајање распореда контролних и писмених задатака.
Израда ИОП-а за ученика са потешкоћама у развоју и мере подршке за ученика са тешкоћама у учењу.
Октобар 2024. : Обележавање Дечије недеље. Анализа успеха ученика на крају првог квартала
Новембар 2024. : Календар такмичења и смотри
Децембар 2024. : Анализа оцена успеха и владања ученика на крају првог полугодишта

Јануар 2025. : Анализа постигнутог напретка код ученика који ради по ИОП-у
Распоред организације часова припремне наставе за Завршни испит
Фебруар 2025.:
Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком
Извештај са семинара, презентовање стеченог знања
Извештај о оствареним облицима педагошко – инструктивног рада
Анализа рада – извођење додатне ,допунске наставе,секција и угледних,огледних часова
Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа
Мотивисање ученика за школско учење

Март/ Април 2025.:
Завршни испит за осми разред, пробно тестирање.
Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком
Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа
Анализа пробног завршног испита и договор о даљем раду
Анализа реализације наставних садржаја и примена критеријумских тестова
Успех и изостајање ученика
Одабир уџбеника

Мај/ Јун 2024.:
Посета ученицима 4. разреда како би се упознали са оним што их очекује у петом разреду
Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком
Анализа рада – извођење додатне, допунске наставе, секција, угледних, огледних часова и остварености образови стандарда
Анализа и евалуација ИОП-а на нивоу стручног већа
Анализа и сугестије за даљи рад стручног већа
Састављање и усвајање извештаја о раду стручног већа за школску 2024/25 годину.
Једногласно је усвојен извештај о раду стручног већа у школској 2024/2025 години.

Записници са седница стручног већа за области предмета друштвених наука:

Прва седница стручног већа друштвених наука

09. 09.2024
Дневни ред:
1. Усвајање извештаја о раду стручног већа у претходној школској години
2. Конституисање стручног већа
3. Избор председника стручног већа
4. План рада за школску 2024/25. год.
5. Остало
Закључак:
1. Једногласно је усвојен извештај о раду стручног већа у школској 2023/2024. години. Чланови стручног већа су предали извештај стручног већа за школску 2023/24.године управи школе.
2. Конституисано је веће које чине Аттила Боршош наставник информатике и рачунарства и технике и технологије и Золтан Биро наставник историје.
3. За председника већа је изабран Аттила Боршош.
4. Усвојен је план рада већа за школску 2024/2025 годину, који ће председник предати управи школе у електронској форми.
5. У првој и другој недељи септембра 2024. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика.

Друга седница стручног већа друштвених наука

25. 10.2024
Дневни ред:
1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала.
2. Разно.

Закључак

1. Анализирали смо успех и владање ученика на крају првог квартала.
2. Разговарали смо о актуелним темама.

Трећа седница стручног већа друштвених наука

23.12.2024
Дневни ред:
1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
2. Разно

Закључак

1. Стручно веће за области друштвених наука је анализирало успех и владање ученика на крају првог полугодишта.
2. Чланови Стручног већа за област друштвених наука у току првог полугодишта редовно су пратили оптерећеност ученика. Путем електронског дневника и у директном контакту са ученицима, путем одељењског старешине и педагога школе редовно су обавештавали ученике и родитеље о активностима ученика и њиховим постигнућима. У складу са програмом наставе и учења, редовно су организовани часови допунске, додатне и припремне наставе. Анализом успеха на крају првог полугодишта утврђено је да су оцене ученика закључене у складу са оценама које су евидентиране у електонском дневнику и у складу са правилником о оцењивању у склопу формативног и сумативног оцењивања.

Четврта седница стручног већа друштвених наука

02. 04. 2025.

Дневни ред:

1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала
2. Остало
Присутни су сви чланови стручног већа

Закључак

1. Стручно веће је анализирало успех ученика на крају трећег квартала из предмета из области друштвених наука

2. Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком
Одабир уџбеника за седми разред

Пета седница стручног већа друштвених наука

20. 06. 2025.

Дневни ред:
1. Анализа напретка ученика и њиховог успеха на крају школске године из из наставних предмета друштвених наука

2. Усвајање извештаја о раду стручног већа друштвених наука за школску 2024/25 годину
Присутни су сви чланови.
Закључак

1. Стручно веће је анализирало успех ученика на крају школске године из наставних предмета друштвених наука . Анализом успеха утврђено је да су оцене ученика закључене у складу са оценама које су евидентиране у електронском дневнику и у складу са правилником о оцењивању у склопу формативног и сумативног оцењивања.

2. Састављен је и усвојен годишњи извештај о раду стручног већа друштвених наука у школској 2024/2025. години.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА У ОКВИРУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД 2024-2025

У циљу унапређивања области наставе и учења, планирали смо интензивнију примену активних метода рада како би ученици имали активнију улогу у процесу учења и оцењивања.Планирано је и јачање компетенција наставника за коришћење савремених метода и наставних средстава, у првом реду савремених наставних средстава којима школа располаже.

Имајући у виду чињеницу да су образовна постигнућа један од показатеља квалитета наставе, намеравали смо да плански и систематски путем дидактичких и психолошких подстицаја мотивишемо ученике за учење.

Имајући у виду важност бриге о ученицима, подршке у учењу, личног и социјалног развоја и професионалне орјентације ученика, намеравали смо да интензивирамо активности у тој области, као и неговање међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости.

Активности развојног плана	Носиоци активности	Временска динамика	Реализација активности	Ефекти реализације
Формирати групе наставника који ће примењивати активне методе наставе, а за то су раније обучене	Стручна већа наставника предметне и разредне наставе, педагог	Септембар 2024 године	Формиране су групе наставника који ће примењивати активне методе наставе	Утврђено позитивно мишљење наставника.
Припремање и одржавање угледних часова на којима ће бити примењена стратегија за оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика	Стручна већа наставника предметне и разредне наставе, педагог	Током наставне 2024/25 године	Одржани часови у предметној и разредној настави	Утврђено позитивно мишљење ученика и наставника о реализованим часовима.
Израда годишњег плана активности за реализацију тематске наставе	Стручна већа наставника предметне и разредне наставе, педагог	Септембар 2024 године	Израђен годишњи план активности	Утврђено позитивно мишљење наставника.
Реализација планираних часова	Наставници разредне и предметне наставе	Током наставне 2024/25 године	Одржани часови у предметној и разредној настави	Утврђено позитивно мишљење ученика и наставника о реализованим часовима.
Помоћ ученицима	Наставници	Током наставне	Обављени су	Утврђено

при самопроцењивању сопствених способности и интересовања	предметне наставе, одељењске старешине и педагог	2024/25 године	разговори са ученицима.	позитивно мишљење ученика.
Сусрети са представницима из разних области занатства и индустрије; презентације, брошуре средњих школа	Наставници предметне наставе, одељењске старешине и педагог	На крају наставне 2024/25 године	Организовани су сусрети ученика са представницима средњих школа.	Утврђено позитивно мишљење ученика.
Сарадња са родитељима у циљу индивидуалног саветовања	Одељењски старешина осмог разреда и педагог	Током наставне 2024/25 године	Родитељи су укључени у представљање одређених занимања	Путем анкетирања на полугодишту и на крају школске 2022/23 године утврђено позитивно мишљење родитеља.
Заједнички разговори свих актера шклоског живота	Сви запослени у школи	Септембар школске 2024/2025 године	Обављени су разговори са свим запосленима у школи.	Путем разговора утврђено позитивно мишљење запослених.

Закључак: Пошто је утврђено позитивно мишљење ученика, наставника а и родитеља о горе наведеним активностима у оквиру школског развојног плана, настављамо њихову релизацију .

Izveštaj o radu Stručnog veća za razrednu nastavu školske godine 2024/2025

Vreme realizacije	Aktivnosti
Avgust	- Izrađen je i usvojen izveštaj rada za 2023/2024 godinu - Organizovana priprema za prijem prvaka - Izrađeni su planovi rada (2024/2025 školska godina) za svaki razred (1.- 4.) sa predloženim izmenama - Izabrane su stručne teme predavanja i podeljena su zaduženja - Upoznati smo sa sastavom prvog razreda
Septembar	- Prijem prvaka - Uspostavljena je saradnja sa uredništvom „Jó Pajtás“ ,

	„ Mézeskalács” - Obavljene su pripreme za obeležavanje Dečije nedelje - Organizovana je izložba likovnih i literarnih radova na nivou škole - Organizovan je jesenji kros
Oktobar-Novembar	- Realizovane su planirane aktivnosti vezane za Dečiju nedelju - Prikupljena je humanitarna pomoć distrofičarima u organizaciji udruženja distrofičara Južnobanatskog okruga - Obeležili smo Dan učitelja - Analiziran je uspeh i vladanje učenika na kraju prvog tromesečja
Decembar	- Urađeno je utvrđivanje uspeha i vladanja učenika na kraju prvog polugodišta
Januar-Februar	- Obeležen je Dan Svetog Save - U saradnji sa kulturnim institucijama učenici su učestvovali na karnevalu
Mart	- Analiza uspeha i vladanja učenika na kraju trećeg tromesečja
April	- Učestvovanje na takmičenjima (Smotra recitatora-Pesniče naroda mog, Male olimpijske igre, Šta znaš o saobračaju?) - Obeležavanje Dana škole
Maj	- Obavljene su pripreme za sprovođenje ekskurzije - Podnet je izveštaj sa posečenih seminara u toku školske godine
Jun	- Organizovan je prolečni kros - Obeležili smo: Dan nacionalnog jedinstva mađara, Dan najpoznatijih mađarskih inovatora,naučnika, Međunarodni dan Dunava Međunarodni dan muzike, - Realizovana je ekskurzija učenika - Urađeno je utvrđivanje uspeha i vladanje učenika na kraju drugog polugodišta - Urađen je školski program za narednu školsku godinu

Записник са 1.седнице стручног већа учитеља разредне наставе
одржаној 30.08.2024.

Дневни ред:

1.Израда и усвајање извештаја за школску 2023/2024 годину
2.Израда и усвајање плана рада стручног већа учитеља разредне наставе
за школску годин 2024/2025
3.Пријем првака

4.Сарадња са издавачима дечијих новина
5.Разно

На седници су били присутни учитељи разредне наставе, наставник физичког васпитања и стручни сарадник школе.
1. Стручно веће учитеља разредне наставе је једногласно (4 члана) израдило и усвојило извештај за школску 2023/2024 годину.
2. Стручно веће учитеља разредне наставе је једногласно (4 члана) израдило и усвојило план рада већа за школску 2024/2025 годину.

3. Пријем првака ће бити одржан 01.09.2024. у 8 часова. Стручно веће се упознало са саставом 1.разреда.
4. У школској 2024/2025 години ученици од 3. до 8.разреда ће моћи куповати дечији лист Jó Pajtást, а ученици нижих разреда Mézeskalács.
5. Разговарали смо о припремама за нову школску годину.

Записник са 2.седнице стручног већа учитеља разредне наставе
одржаној 25.10.2024.

Дневни ред:
1. Извештај о дечијој недељи
2. Укључивање у акцију Црвеног крста
3. Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја
4. Прослава дана просветних радника
5. Договор о Божићној представи
6. Разно

На седници су били присутни учитељи разредне наставе и стручни сарадник школе.

1.Стручно веће учитеља нижих разреда је дало извештај о одржаној Дечијој недељи.
2.Стручно веће је донело одлуку о укључивању у акцију Црвеног крста. Сакупљамо добровољни прилог за удружење дистрофичара.
3.Анализирали смо успех и владање ученика на крају првог тромесечја.
4.Првог новембра ћемо прославити дан Просветних радника.
5.Разговарали смо о пипреми полугодишњег, божићног програма.
6.Разговарали смо о актуелним темама.

Записничар:
Krničan Nađ Magdolna

Записник са 3. Седнице Тима за разредну наставу

Дневни ред:
1.Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта
2.Извештај о семинарима
3.Разно

1.Сручно веће разредне наставе је анализирало успех и владање ученика на крају првог полугодишта.
2.Стручно веће разредне наставе је упознало чланове са одржаним семинарима.
3.Стручно веће разредне наставе је утвдирило распоред подела ђачких књижица, родитељских састанака.

Krničan Nagy Magdolna

Записник са 4.седнице стручног већа учитеља разредне наставе
одржаној 31.03.2025.

Дневни ред:
1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја
2.Одабир уџбеника за 3.разред
3.Обележавање Дана школе

На седници су били присутни учитељи разредне наставе и стручни сарадник школе.
1.Стручно веће разредне наставе је анализирало успех и владање ученика на крају трећег тромесечја.

2.Одабрали смо уџбенике за 3.разред.
3.Дан школе ћемо обележити 3.априла.

Записничар:
Krničan Nađ Magdolna

Записник са 5.седнице стручног већа учитеља разредне наставе
одржаној 16.06.2025.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и владања ученика на крају 2024/2025 школске године
2. Усвајање извештаја о раду Стручног већа учитеља разредне наставе за 2024/2025 школску годину
3. Договор о плану рада стручног већа учитеља разредне наставе за школску 2025/2026 годину

На састанку су били присутни учитељи и стручни сарадник школе.

1. Стручно веће учитеља разредне наставе је анализирало успех и владање ученика на крају 2024/2025 школске године.
2. Стручно веће учитеља разредне наставе је једногласно (4 члана) усвојио извештај о раду за 2024/2025 школску годину.
3. Чланови Стручног већа учитеља разредне наставе су дали предлоге за план рада стручног већа за школску 2025/2026 годину.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину

У школској 2024/25 наша школа није имала ученике ни по ИОП1 ни по ИОП2, међутим Тим за инклузивно образовање се повремено састајао ради анализе ситуације , да ли се у току школске године стекли услови за увођење ИОП-а. Било је ученика који су имали мање потешкоће у учењу, њима је у току школске године пружана адекватна помоћ.

Извештај стручног већа за област вештине

Председник већа: Сатмари Михаљ
Остали чланови: Алмаши Јулија
Ђуриш Жолт

Ликовна култура

У школској години ученици су спремали ликовне радове за конкурс Црвеног крста „Крв живот значи“, али конкурс у овој школској години није објављен. Ликовни конкорс Општинске управе Ковин „Твоја безбедност је у твојим рукама“ је објављен, али због кратког рока је мало радова послато. Наши ученици нису освојили ни једно место.

Ученици нижих разреда су учествовали на ликовном конкурсу из верске наставе који је оргнаизовала Зрењанинска бискупија.

Ученици су редовно освежавали изложбу – постављали радове на поное на школском ходнику.

У септембру је четри ученика учествовао на манифестацији „Заборављене игре и вештине“ у Плочици без већег успеха.

15. марта је одржана приредба у спомен мађарске револуције и нашег најпознатијег писца Петефи Шандора. На тему су спремали ученици и ликовне радове.

Уч6. место ениси нижих и виших разреда су учествовали на карневалу – маскембалу коју је организовао Културно уметничко друштво „Салмасал“ из Скореновца.

Физико и здравствено васпитање – спорт

Ученици наше школе су учествовали на разним такмичењима. Резултати су су приказани у следећој табели:

ПРЕДМЕТ	НИВО ТАКМИЧЕЊА	РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	Пласман ученика
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	Стони Тенис Општинско – појединачно	8. разред	1 - ученик	2. место
		4. разред	1 - ученица	1. место
	Стони Тенис Окружно - екипно	4. разред	2 - ученице	2. место
		4. разред	1 - ученица	4. место
	Стони Тенис Општинско - екипно	4. разред	2- ученице	1. место
	Мали фудбал	4 - 8. разреда	8- ученика	Без пласмана

IV.-5. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Сваки одељењски старешина је написао план рада у е-дневнику рада и реализацију истог. Праћење реализације је могуће и кроз садржаје часова одељењског старешине. Свакако да ће одељењски старешина у зависности од састава одељења, квалитета ученика имати и ситуације које се нису могле планирати, јер се све и не може предвидети. Улога одељењских старешина је врло одговорна и деликатна јер мора ефикасно и на време да решава све проблеме својих ученика. При томе је важна сарадња са родитељима ученика, предметним наставницима, стручним сарадником и директором школе, што се према сагледавању остваривало и у току прошле школске године,имајући у виду и сарадњу онлајн.

IV.-6. ПЕДАГОШКА – ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА

Извештај о раду педагошке – психолошке службе

У току школске 2024/25. године школски педагог је обављао послове предвиђене Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника као и Годишњим програмом рада:
- планирање и програмирање образовно - васпитног рада,
- праћење и вредновање образовно - васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима,
- рад са родитељима односно старатељима,
- рад са директором и стручним сарадницима,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођење документације,
- припрема за рад,
- стручно усавршавање.

У оквиру планирања и програмирања образовно – васпитног рада радио је на изради Годишњег извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе, Плана интегритета школе, ревидирању Школског развојног плана, изради Индивидуалних образовних планова и њихову ревизију, акционог плана у циљу унапређивања образовно – васпитног рада, плана посете педагога наставним часовима, годишњег програма рада педагога.

У оквиру праћења и вредновања образовно – васпитног рада, педагог школе је пратио и вредновао образовно – васпитни рад наставника путем посете наставних часова, остварености образовних стандарда постигнућа ученика, исхода,примену мере индивидуализације и индивидуалног образовног плана (ИОП), вођење педагошке документације и начин оцењивања путем прегледа е-дневнике рада, иницирао и спроводио различитих истраживања (анкетирање ученика о разлозима слабијих успеха из математике и физике, о посећености и задовољству програма слободних активности, педагошком раду наставника,безбедности у школи,сарадње школе и родитеља) ради унапређивања образовно – васпитног рада школе.

У оквиру рада са наставницима педагог школе је обавио више индивидуалног саветодавног – инструктивног разговора са наставницима (пре свега давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење наставе), пружао подршку наставницима у планирању и реализацији образовно – васпитног рада, прилагођавању рада образовно – васпитним потребама детета, избора поступака праћења и вредновања ученичких постигнућа, саветовао наставнике у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика, координирао израду и у сарадњи са наставником и родитељем тимски израђивао педагошки профил ученика, учествовао у развијању ИОП-а коришћењем резултата сопствених психолошких процена и процена добијених из других установа и од интерресорне комисије, пружао подршку наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће у учењу или проблеме у понашању, у раду са родитељима, пружао подршку одељенским старешинама у вођењу ученичког колектива путем извештаја о социометријским проценама одељења.

У оквиру рада са ученицима школски педагог свој рад је базирао пре свега на саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања; пружање подршке ученицима за које се обезбеђује настава по ИОП-у односно који се школују по индивидуализираној настави; пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група (ови облици рада са ученицима су се одвијали углавном у виду индивидуалних сесија); такође школски педагог је учествовао у идентификовању ученика којој је потребна подршка у процесу образовања и у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,; испитивао децу уписаног у први разред основне школе проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса (употребом Теста зрелости за школу, упитника за родитеље и васпитачицу) – припремио писану препоруке учитељици за даљи рад са њима; испитивао општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, групне динамике и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедуре као и других инструмената процене; радио са ученицима на унапређивању кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и

мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука; учествовао у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи и који својим понашањем угрожавају друге; организовао и реализовао радионице за ученике из области превенције злоупотребе психоактивних супстанци.

Рад са родитељима претежно се односило на саветодавни разговор са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу или понашању, као и на давање подршке у јачању родитељских васпитних компетенција у оквиру индивидуалних консултација. Такође, рад са родитељима подразумевало и континуирану сарадњу са родитељима на пружању подршке ученицима који похађају школу по ИОП-у; сарадњу са Саветом родитеља информисањем родитеља и давањем предлога по питањима која се разматрају на савету.

Рад са директором и другим стручним сарадницима одвијао се пре свега у виду сарадње на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада школе, а нарочито у виду сарадње на припреми докумената школе, прегледа, извештаја, планова и анализа.

У оквиру рада у стручним органима и тимовима школски педагог је активно учествовао у раду Наставничког и одељенског већа, Педагошког колегијума и у раду више тимова односно стручних већа (Стручно веће за самовредновање, Стручно веће за Школско развојно планирање, Тим за пружање додатне подршке за ученике са тешкоћама у савлађивању наставног плана и програма, Тим за инклузивно образовање, Дисциплинска комисија).

У оквиру сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, школски педаог је остварио сарадњу са околним основним школама (пре свега са педагошко – психолошком службама), са Домом здравља, локалном полицијском станицом, Центром за социјални рад, општинском канцеларијом Црвеног крста.

Школски педагог је редовно водио евиденцију о раду са ученицима у ученичким досијеима, као и одговарајућу евиденцију о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним часовима.
Детаљно се припремао за све послове предвиђене годишњим програмом рада педагога, прикупљао и на одговарајући начин чувао материјале који садрже личне податке о ученицима.

У оквиру стручног усавршавања, школски педагог је редовно пратио стручну литературу, размењивао искуство са другим стручним сарадницима у образовању, похађао акредитоване семинаре претежно онлајн.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024-25

Рад школског педагога у току школске 2024/25 састојао се од :

1. **Рада са ученицима**
2. **Рада са наставницима**
3. **Корективног рада**
4. **Вођења стручне документације**
5. **Стручног усавршавања**

1. **<u>Рад са ученицима</u> се остваривао кроз следеће активности:**

   - **професионална оријентрација 8-разреда је текла континуирано од септембра до маја месеца у сарадњи са разредним старешинама. Кроз предавања о постојећим средњим школама, курсевима, затим предавања о постојећим професијама. Рад се затим настављао кроз индивидулне разговоре са ученицима и родитељима,предавања на тему болести зависности,**
   - **тестирање будућих првака. Према овде обављеним испитивањима установљена је просечна зрелост и припремљеност ученика за полазак у први разред.**

2. **<u>Рад са наставницима</u> се одвијао кроз:**

   - **саветодавни рад**
   - **размену мишљења**

- **посету часовима**
- **рад у тиму**

3. **<u>Корективни рад</u> је остварен у индивидуалном раду са ученицима који имају проблема у почетном читању и писању, проблема са психомоторним развојем, емоционалним развојем или проблеме при савлађивању градива. Они ученици који су испољавали емоционалну незрелост или су имали проблеме у понашању долазили су на индивидуалне разговоре и по потреби били су упућивани у развојно саветовалиште у пратњи родитеља и педагога школе. Одрађено је и праћење ученика са специфичним сметњама у развоју.**

4. **<u>Вођење стручне документације.</u> О раду школског педагога постоји уредно вођена документација :**

   - **списак тестираних ученика**
   - **евиденција о раду ученичког парламента**
   - **план и програм педагога**
   - **евиденција о раду савету родитеља**
   - **евиденција о застити уценика од насиља,злостављања и занемаривања**

5. **<u>Стручно усавршавање:</u>**
   Стручно усавршавање је обављено углавном преко платформе Чувам те и ту је неколико наставника присуствовало следећим семинарима:

   Индивидуализација и диференцијација у настави 8 сати
   Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих 32 сата

IV.-7. БИБЛИОТЕКА ШКОЛЕ

Извештај о раду библиотеке школске 2024/2025 године

Време реализације	Активности
Август	- Израђен је и усвојен план рада - Организовање припрема за пријем првака - Израђени су планови рада за сваки разред (1.- 4.) са предложеним изменама
Септембар	- Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином послова библиотечке и мрежом библиотека у средини којој живе; - Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеревање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке. - Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу- - Помоћ при избору литературе. - Неговање културног понашања у библиотеци. -Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.

	-Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности. - Свечани пријем првака - Обављене су припреме за обележавање Дечије недеље - Организована је изложба ликовних и литерарних радова на нивоу школе - Припремање годишњег плана за обрада лектире. - Планирање набавке књижне и некњижне грађе - Припрема књижне и некњижне грађе и других материја потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других обли
Октобар-Новембар	- Реализоване су планиране активности везане за Дечију недељу - Систематско припремање ученика да самостално корис научну литературе,лексиконе,часописе,речнике,енциклопедије, као и научне информације уопште. - Упознавање са радом школске библиотеке-медијотеке, с -медијатечким фондом, појмовима…(на часовима које библиотекар реализује самостално или у сарадњи са разредним старешином) - Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе. - Формирање и развијање читалачких способности. - Пружање помоћи ученицима у организовању самостал школе. - Развијање метода самосталног рада за коришћење књиж некњижног материјала. - Сарадња са наставницима мађарског језика на утврђива лектире и политике набавке књига - Сарадња са наставницима свих предмета у планирању н литературе за ученике и наставнике из различитих области знања. - Континуирана сарадња са стручним активима, педагого школе у вези са набавком стручно методичко- педагошке литературе. - Обављене су припреме за организовање Божићне представе
Децембар	Свечана приредба поводом Божића- - Вођење библиотечког пословања - Сакупљање,обрада , чување и давање на коришћење књ некњижне грађе. - Попис и евиденција чланова и издавања књига. - Руковођење пословима набавке публикација и осталог б материјала према потребама рада - Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочита - Систематски рад на информисању ученика и наставника књигама и садржајима и стручних часописа
Јануар-Фебруар	- Обележен је Дан Светог Саве – квиз - У сарадњи са културним институцијама ученици су учествовали на карневалу Отписасавање оштећене и неактуелне библиотечке грађе - Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду - Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко-сарадничкиг фонда - Вођење библиотечког пословања - Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности - Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција - Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе - Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекаре-медијатекаре - Учествовање у раду актива школских библиотекара-медијатекара - Континуирано праћење стручне литературе Сарадња са издавачким кућама - Набавка дечијих часописа - Учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-образовни рад и организацију расда школе уопште
Март	- Припреме за обележавање Дана школе - Учествовање на седницама Наставничког већа-

	- Рад у стручном већу за културну и јавну делатност школе
Април	- Обележавање Дана школе- - Организовано фарбање ускршњих јаја-одржане - Акција сакупљања секундарних сировина
Јун	- Свечани испраћај осмака-одржано - Урађен је школски програм за наредну школску годину -одржано

V. РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА

V.-1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

План и програм рада директора школе остварен је у прошлој школској години према ГПРШ и оперативног плана и програма рада. Исти је реализован у оквиру:

- **планирања и програмирања рада у оквирима организационих послова и руковођења, педагошко-инструктивног рада, аналитичког рада и стручног усавршавања,**
- **рада на истраживачким пословима,**
- **финансијско-материјалних послова и инвестиција,**
- **рада у стручним органима и органима управљања,**
- **рада на педагошкој документацији школе,**
- **сарадње са институцијама, установама, друштвеним и радним организацијама,**
- **праћења прописа, доношење одлука, решења и припремање нормативних аката,**
- **рада са ученицима, родитељима и странкама,**
- **рада са наставницима,**
- **рада на остваривању социјалне и јавне-друштвене функције школе**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

- директора школе на крају школске 2024/2025. године –

Месец	А к т и в н о с т и	Носилац активности
VIII	Извршена је подела предмета на наставнике	Директор
	Израђен је распоред часова	Директор
	Дата су стручна упутства стручним већима, активима и тимовима у вези израде Годишњег плана рада школе	Директор
	Израђен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају школске године	Директор
	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
IX	Извршен је пријем првака	Директор
	Поднет је Извештај Школском одбору о раду директора и раду школе	Директор
	Израђена су решења о задужењу у оквиру 40-то часовне радне недеље	Директор
	Обављен је саветодавни рад са наставницима, ученицима и родитељима на почетку школске године	Директор
	Вршен је педагошки – инструктивни рад са наставницима, рад у стручним активима и у стручним органима школе	Директор
	Организоване су културне и јавне делатности школе	Директор
	Спроведене су активности везане за процес самовредновања и вредновања рада школе, као и активности везане за школски развојни план	Директор
	Израђен је ЦЕНУС	Директор
	Организација стручног усавршавања наставника	Директор
	Сарадња са СУП-ом – Саобраћај, Центром за социјални рад, Општинском самоуправом, Месном заједницом, Полицијском станицом Ковин	Директор
	Оформљен ученички парламент – ученици упознати са правима и обавезама	Директор
	Оформљен Савет родитеља у новом саставу, Изабран члан у Општински Савет Родитеља	Директор
	Израђен план стручног усавршавања	Директор
X	Вршене су анализе реализације програма рада школе после класификационог периода	Директор
		Директор
	Израђен је извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класиф. периода	Директор
	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
	Посећени часови редовне наставе	Директор
	Урађен ребаланс. Упознат Савет Родитеља, Наставничко веће, Школски одбор	Директор
XI	Посећени су часови из појединих предмета у циљу побољшања наставе	Директор
	Организоване су културне и јавне делатности школе	Директор
	Припреман је програм превенције насиља у школи	Директор
	Склапање полисе осигурања школске имовине	Директор
	Израђен финансијски план за 2025. годину са пројекцијом на 2025-2026. годину. Упознат Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља	Директор
XII	Обављена је сарадња са родитељима (индивидуални разговор по потреби)	Директор
		Директор
	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
	Извршена је организација стручног усавршавања запослених за време зимског распуста	Директор
	Формиране су комисије за попис имовине са стањем на дан 31.12.2024. године	Директор
I	Прослављен је Свети Сава.	Директор
	Извршене су припремне радње за организацију и учешће на школским и општинским такмичењима	Директор
	Вршен је педагошко – инструктивни рад са наставницима, рад у стручним активима и у стручним органима школе	Директор
	Упознавање Школског одбора, Савет родитеља и Наставничког већа о коришћењу средстава предвиђених финансијским планом за 2024. годину	Директор
II	Праћен је рад на изради завршног рачуна	Директор
	Одрађена седница Школског одбора, Савета родитеља	Директор
	Спроведен је поступак избора уџбеника за 3. и 7. разред	Директор

	Родитељи су информисани о куповини уџбеника за 3. и 7. разред	Директор
III	Вршене су анализе програма рада школе после трећег класификационог периода	Директор
	Урађени су извештаји о успеху и дисциплини ученика на крају трећег класифи. периода	Директор
	Прослава 15. марта у складу са мерама– Дана револуције и ослободилачке борбе 1848/1849.	Директор
IV	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
	Посећени су часови редовне наставе	Директор
	Остварена је сарадња са другим организацијама и установама	Директор
	Спроведен пробни завршни испит	Директор
	Урађен ребаланс. Упознати Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор	Директор
V	Обележени су васкршњи празници	Директор
	Обављене су припреме за полагање завршног испита (тематски родитељски састанак)	Директор
	Праћена је реализација часова обавезне наставе, допунског и додатног рада	Директор
	Учешће на свим седницама Савета родитеља и Школског одбора, сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	Директор
VI	Организовано је полагање завршног испита	Директор
	Израђен је школски програм за наредну школску годину	Директор
	Извршена је анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	Директор
	Одржана екскурзија ученика-Ниш	Директор
	Организована је свечаност поводом завршетка школовања ученика 8. разреда	Директор

У току другог полугодишта одрађене су радионице и обележени светски дани путем којих су надокнађени скраћени часови. Планови надокнаде су одобрени од стране Шкоске управе.

Надокнада наставе би се организовала у марту месецу путем амбијенталне наставе,пројектне наставе наставе у природи имајући у виду развијање међупредметних компетенција код ученика.

План надокнаде ОШ ,, Жарко Зрењанин'' Скореновац биће извршен јачањем међупредметних компетенција, кроз следеће облике наставе:

1. Амбијентална настава наставе у природи

Предности амбијенталне наставе укључују:

Повезивање теорије и праксе, повећање мотивације и ангажовања.

развој социјалних и комуникацијских вештина, побољшање физичког и менталног здравља

2. Настава у природи

Предности наставе у природи

Боравак на отвореном и контакт са природом подстичу ученике да се више ангажују у процесу учења.

Развој практичних вештина

Промоција физичке активности

Развој социјалних и тимских вештина

ПЛАН НАДОКНАДЕ НАСТАВЕ ЗА ПЕРИОД 03.02.2025-28.02.2025.

Редни број	Активности	Време стваривања активности	Доказ о остварености
1.	*Дан Пи- 3,14 -математика*	*10.-14. март 2025*	*Плакат* *Сајт школе* *Фотографије*
2.	*Посета Етно-кући у Скореновцу*	*12. март 2025*	*Плакат* *Сајт школе* *Фотографије*
3.	*Сећање на мађарску револуцију 1948 .године* *Филм* *Кратка приредба*	*10.-12.марта 2025*	*Плакат* *Сајт школе* *Фотографије*
4.	*Посета цркви и других објеката који су од историјског значаја sa Скореновац*	*18.март 2025* *Остварено 17.марта 2025*	*Плакат* *Сајт школе* *Фотографије*
5.	*Посета Одмаралишту , каналу , пољани.* *Екологија* *Пецање* *Биљке* *Животиње* *Време*	*19.март 2025*	*Плакат* *Сајт школе* *Фотографије*
6.	*Међународни дан воде*	*21.март 2025*	*Плакат* *Сајт школе* *Фотографије*
7.	*Међународни дан Земље (без струје 20^{30}-21^{30})*	*28. март 2025*	*Плакат* *Сајт школе* *Фотографије*

ПЛАН НАДОКНАДЕ НАСТАВЕ ЗА ПЕРИОД 3.03.2025-31.03.2025.

Редни број	Активности	Време стваривања активности	Доказ о остварености
1.	*Обележавање Дана ватрогасаца*	*16. април 2025*	*Плакат Сајт школе Фотографије*
	Представа ,,Дечаци из Павлове улице,,	*03. април 2025*	
2.	*Мала олипијада*	*29.05.2025*	*Плакат Сајт школе Фотографије*
2.	*Међународни дан здравља*	*7. април 2025*	*Плакат Сајт школе Фотографије*
	Спортски дан		*Плакат*
3.	*Акција уређивања околине, садња*	*28.05.2025*	*Сајт школе Фотографије*
3.	*Посета каналу,пецање,*	*08.април 2025*	*Плакат Сајт школе Фотографије*
4.	*Дечије игре у природи*	*19.05.2025*	*Плакат Сајт школе Фотографије*
4.	*Обичаји око Ускрса*	*09.-11.април 2025*	*Плакат Сајт школе Фотографије*
5.	*Међународни да звука*	*15. април 2025*	*Плакат Сајт школе Фотографије*
6.	*Међународни дан Земље*	*23.април 2025*	*Плакат Сајт школе Фотографије*
7.	*Међународни дан пчела*	*30. април 2025*	*Плакат Сајт школе Фотографије*
8.	*Пречас из наставе математике*	*7-30 априла ,три пута недељно*	*Е- дневник*
9.	*Пречас из наставе мађарског језика*	*7-30 априла ,три пута недељно*	*Е -дневник*

ПЛАН НАДОКНАДЕ НАСТАВЕ ЗА ПЕРИОД 01.04.2025-30.04.2025.

Редни број	Активности	Време остваривања активности	Доказ о остварености
1.	Представа ,,Дечаци из Павлове улице,,	03. април 2025	Плакат Сајт школе Фотографије
5.	*Стари занати - посета ковачкој радионици*	*21.05.2025*	*Плакат* *Сајт школе* *Фотографије*
6.	*Дан најпознатијих мађарских иноватора,научника 13. јун*	*31.05.2025*	*Плакат* *Сајт школе* *Фотографије*
7.	*Међународни дан Музике 21.јун*	*03.Јун. 2025*	*Плакат* *Сајт школе* *Фотографије*
8.	*Међународни дан Дунава 29.јун*	*09.Јун.2025*	*Плакат* *Сајт школе* *Фотографије*
9.	*Претчас из наставе математике*	*3 х недељно*	*Е- дневник*
10.	*Претчас из наставе мађарског језика*	*3 х недељно*	*Е -дневник*

V.-2. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор је реализовао свој програм на основу прописане надлежности и у складу са ГПРШ. Одржао је 8 седница и размотрио укупно 85 тачака дневног реда на којима су анализирани и усвојени Извештај о раду школе у школској 2024/2025. години и Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину. Школски одбор је редовно анализирао

успех ученика, реализацију наставе, план извођења и реализације екскурзија, кадровска питања, финансијска питања, јавне набавке.
Састанци се редовно одржавају уз присуство чланова одбора.Евиденција о раду одбора води се у књизи записника Школског одбора. Записник са седнице Школског одбора објављује се на огласној табли школе.

V.-3. САВЕТ РОДИТЕЉА

У току ове школске године Савет родитеља је одржао укупно 7 састанка и разматрао је питања и проблеме у оквиру своје надлежности (укупно 81 тачака дневног реда). На Савету родитеља разматрана су питања везана за укупну активност школе: успех и владање ученика, набавка уџбеника, снабдевање ужином, организација и реализација екскурзије, проблеми у наставном процесу итд.

За председника савета родитеља за школску 2024/25. годину изабрана је Вамош Елизабета, као и за члана Општинског савета родитеља.
Евиденција о раду Савета родитеља води се у књизи записника.

У делокругу своје надлежности током школске године Савет родитеља радио је следеће:

Разматрао је:

- успех и дисциплину ученика на крају класификационих периода за школску 2024/25. годину
- извештај о свом раду
- извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- календар образовно – васпитног рада
- приспеле понуде за осигурање, исхрану, екскурзију
- друга питања која су се односила на унутрашњу организацију рада у самој школи и посебна питања у вези са успехом и дисциплином ученика

Доносио је одлуке о:

- **верификацији нових чланова Савета родитеља**
- **извођењу екскурзија**
- **избору понуде за осигурање ученика**
- **избору понуде за исхрану ученика**
- **о покретању програма професионалне оријентације ученика седмог и осмог разреда**

Упознат је са:

- **Годишњим планом рада школе за наредну школску годину**
- **Кадровским решењима у школи**
- **Календаром и процедуром уписа ученика у средње школе**
- **Припремама за упис ученика у средње школе**
- **Одлукама Школског одбора, Наставничког већа и других стручних органа школе**

Извештај о раду Савета родитеља за школску 2024/2025. годину

Време реализације	Активности

септембар	-Избор председника и чланова Савета родитеља -Усвајање програма за школску 2024/2025
септембар	Упознавање са календаром и програмом рада школе -Усвајање извештаја и годишњег плана рада школе
током године	-Упознавање са стандардима,исходима -Упознавање са Развојним планом школе -Упознавање са радом Тима за самовредновање
током године	-Упознавање са изборним предметима -Упознавање са Протоколом о заштити деце од насиља -Упознавање са свим видовима активности у школи
током године	- Упознавање са Правилником о извођењу екскурзија -Осигурање ученика -Ужина
током године	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог,другог,трећег тромесечја и крају године -Упознавање са правилима понашања у школи -Упознавање са значајним догађајима везаних за рад школе -Набавка уџбеника

VI. ПРОГРАМ ОСАВРЕМЕЊИВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

VI. -1. СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РУКОВОДЕЋЕГ КАДРА

Директор школе као руководилац мора да прати и познаје све новине и иновације, законске прописе који задиру у све сегменте рада у школи. Због тога мора перманентно да прати стручне часописе и литературу, семинаре, саветовања која имају за циљ да оспособљавају људе који руководе школом. О свом раду директор је упознао Наставничко веће и Школски одбор који су дали позитивну оцену рада и напорима које он улаже за напредак рада и постизања бољих резултата.

VI.-2. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

Задаци и захтеви из ГПРШ су разрађени кроз оперативне програме носиоца ових послова.

Програмирани садржаји:

Утицај радног васпитања на формирање личности ученика и утицај школе као естетске и еколошке средине на ученике. Разрађени и уграђени су били у оперативне програме одељењских већа, разредних старешина и појединих секција. Исти су реализовани, као сегмент из четворогодишњег програма.

VI.-3. ПРОГРАМ АКЦИОНИХ ИСТРАЖИВАЊА У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Полазећи од програма рада школе у овом делу у прошлој години стручни органи школе посебну пажњу су посветили утицају породичних и социјалних прилика на напредовање ученика. У оквиру ове проблематике пошло се од анализе постојећег стања у школи,и од сарадње родитеља и школе.на основу анкете коју радимо крајем године , дошло се до следећих закључака:

Закључак :

Родитељи се углавном упознају са новостима преко родитељских сатанака. (86%)
Програм сарадње родитеља и школе омогућава у потпуности присуство родитеља у школском животу.(82,4%)
Садржај програма остварен је у потпуности.(85,3%).
Оствареношћу садржаја програма сарадње са родитељима задовољни су у потпуности .(94,1%)

Друго истраживање се односило на Заштиу од насиља, злостављања занемаривања. Акценат се стављао на превенцију,пре свега на развијање особина које утичу на толеранцију и сарадњу.У прилогу се налази извештај о анкетирању.
У току другог полугодишта радили смо више истраживања у форми Гоогле упитника.
Тимски рад:
Тако смо дошли до вредних сазнања ,по којем би ученици на часу радије радили у пару или у тиму у односу на фронталну наставу.
Слободне активности:
Већина ученика се изјаснила да би волели да имају слободну активност –спорт.
Имајући то у виду ,од следеће школске године уврстићемо наставнику у 40 часовну радну недељу.
Екскурзија :
Питања су била везана за програм,путовање,ручак,шта се највише,а шта најмање допало на екскурзији.
Ученици су били углавном задовољни.

https://forms.gle/b6L284tM6aQ8z7Qt5- Тимски рад
https://forms.gle/XiqLPwf1iReV3urRA - Слободне активности

VI.-4. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСТИГНУТИХ У РАДУ

У току школске године директор, стручни сарадник и школски надзорник из Ковина вршили су контролу и преглед реализације разних сегмената рада предвиђених годишњим планом рада школе као и безбедно спровођење наставе. Ту се мисли на преглед дневника рада, планова рада стручних актива, планова рада додатне наставе, слободних активности, матичне књиге. Такође се анализира евиденција обиласка часова и свих видова образовно-васпитног рада. При свему овоме долази се до сазнања колико и како се ради на усавршавању и извршавању обавеза предвиђених годишњим програмом рада.
Током прошле школске године имали смо посету и екстерне комисије.

У Скореновцу,
11. 09. 2025. године

Директор школе

Дел. број: /2025.

Ана Узон