

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ПОСТУПАЊЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

ОШ „Жарко Зрењанин“ – Скореновац

Датум: 28.08.2025

Деловодни број: 451/25

1. Општи појмови

Кризни догађај је сваки неочекивани догађај који може угрозити безбедност, здравље, живот ученика, запослених или имовину школе. Циљ овог плана је обезбеђивање јасне процедуре реаговања како би се смањиле последице и осигурала заштита свих учесника васпитно-образовног процеса.

2. Врсте кризних догађаја

- Природне непогоде: поплаве, земљотреси, олује
 - Пожар у школи
 - Епидемије заразних болести
 - Саобраћајне несреће у близини школе
 - Насиље у школи (физичко, психичко, вршњачко)
 - Претња оружјем или експлозивом
 - Самоубилачко понашање ученика
 - Смрт ученика или запосленог
 - Отмица или нестанак детета
-

3. Тим за кризне ситуације

Чланови тима:

- Узон Ана – директор школе (координатор тима)
- Геза Шаламон – педагог (психолошка подршка, комуникација)
- Ђутиш Жолт – професор физичког (организација евакуације)
- Тот Роберт – секретар (административни послови, комуникација са надлежнима)
- Глигор Атила- ложац школски мајстор, поцађао обуку противпожарне заштите

Задаци тима:

- Процена ситуације и предузимање хитних мера
 - Обавештавање надлежних институција (полиција, ватрогасци, здравствена служба)
 - Координација евакуације и безбедносних мера
 - Обезбеђивање психолошке подршке
 - Припрема извештаја и анализа догађаја
-

4. Кораци поступања установе у кризним ситуацијама

1. Препознавање кризе и хитно обавештавање директора
 2. Активирање тима за кризне ситуације
 3. Ефикасна евакуација у безбедно место (школско двориште, простор испред школе)
 4. Обавештавање родитеља и надлежних служби
 5. Пружање прве помоћи и психолошке подршке
 6. Израда извештаја након догађаја
-

5. Психолошка подршка

- Обезбедити разговор са децом након кризе
 - Организовати индивидуалне разговоре за ученике који показују знаке трауме
 - Пружити саветодавну помоћ родитељима
 - У случају тежих траума укључити стручњаке из Центра за социјални рад или психологе из здравствених установа
-

6. Превентивне активности

- Едукација ученика и запослених о понашању у кризним ситуацијама
 - Симулативне вежбе евакуације два пута годишње
 - Обука запослених за пружање прве помоћи
 - Сарадња са полицијом, ватрогасцима и здравственим установама
-

7. Активности чланова тима

- **Директор:** доноси кључне одлуке, координира рад тима
- **Педагог:** води евиденцију, комуникација са родитељима, психолошка подршка

- **Професор физичког:** организује физичку евакуацију и контролу кретања
- **Секретар:** контактира институције, води административну документацију

8. Безбедно место у школи

- **Примарно:** простор испред школе (главног улаза)
 - **Алтернативно:** школско двориште
-

9. План активности :

Активност	Носиоци активности	Временска динамика	Начин извршења	Докази
Симулативна вежба евакуације	Тим за кризне ситуације	2 пута годишње	Организација и извођење вежбе	Извештај, фото документација
Обука запослених за прву помоћ	Дом здравља + школа	Једном годишње	Едукација и практична обука	Потврде о учешћу
Обука ученика о понашању у кризним ситуацијама	Педагог, разредне старешине	Током године	Часови одељењског старешине	Белешке у дневнику
Контакт листа хитних служби	Секретар	Ажурирање на 6 месеци	Израда и дистрибуција листе	Листа у канцеларији
Пружање психолошке подршке након кризе	Педагог	Након кризе	Индивидуални и групни разговори	Записник

10. План реаговања након кризног догађаја

- Састанак тима за процену последица
 - Психолошка подршка ученицима и запосленима
 - Информисање родитеља и јавности
 - Израда извештаја и анализа догађаја ради унапређења процедура
-

11. Стручно усавршавање запослених

- Учествовање на семинарима о кризним интервенцијама

- Обука за комуникацију у кризним ситуацијама
 - Сарадња са стручним службама
-

12. Укључивање породице

- Информисање родитеља о плану поступања
 - Едукација родитеља о кризним ситуацијама на родитељским састанцима
 - Сарадња са породицом након кризе ради психолошке стабилизације ученика
-

13. Праћење и извештавање

- Педагошко-психолошка служба води евиденцију о свим кризним догађајима
 - Тим анализира и подноси извештај директору и школском одбору
 - Ревизија плана једном годишње
-

НАПОМЕНА:

Овај план је урађен у складу са Приручником о поступању установа образовања и васпитања у кризним догађајима и актуелним прописима који регулишу кризне и ванредне ситуације али с обзиром да школа не поседује кадровске и материјалне капацитете за одговор на све потенцијалне кризне догађаје не може да сноси одговорност за последице која могу настати. Ту одговорност не могу понети нити школа као правно лице нити запослени нити чланови тима .