

OSNOVNA ŠKOLA
"ŽARKO ZRENJANIN"
S K O R E N O V A C

I Z V E Š T A J

O OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA
OBRAZOVNO-VASPIITNOG RADA
I DRUGIH AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU 2021/2022.GODINU

SEPTEMBAR 2022.

S K O R E N O V A C

Na osnovu člana 56. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl.glasnik RS" br. 62/03, 64/03., 58/04,62/04 79/05, 101/05 i 55/13) i člana 28. Statuta škole Školski odbor Osnovne škole "Žarko Zrenjanin" iz Skorenovca na svojoj sednici održanoj . 13.09. 2022. godine usvojio je

I Z V E Š T A J

O OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA OBRAZOVNO-VASPIITNOG RADA I DRUGIH AKTIVNOSTI ZA ŠKOLSKU 2021/2022. GODINU

I. GLOBALNA OCENA OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ŠKOLE

Godišnji plan i program obrazovno-vaspitanog rada i drugih aktivnosti za školsku 2021/2022. godinu ostvaren je uz odstupanja. Obavezne nastavne i vannastavne aktivnosti, kao i izborni program, realizovani su delimično.

Godišnji plan i program je realizovan u standardno dobrim prostornim i higijenskim uslovima. Materijalno-finansijski uslovi su bili relativno dobri. Finansijska sredstva za materijalne potrebe škole uglavnom su pristizala redovno.

Kadrovska situacija je bila stabilna, a stručna zastupljenost nastave mnogo bolja nego u prethodnim godinama.

Pravilnik o školskom kalendaru Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje za školsku 2021/2022. godinu delimično je primenjivan.

Deo godišnjeg programa koji se odnosilo na unapređivanje obrazovno-vaspitanog rada i nastavne tehnologije delimično je ostvaren, više u razrednoj nastavi. Pri obilasku časova bile su uočljive promene kod određenog broja nastavnika u organizaciji i metodologiji rada na časovima. Svesni smo činjenice da značajne promene u tzv. unutrašnjoj reformi nastave ne mogu se postići preko noći. Ovo pitanje iz GPRŠ tretiramo kao proces i ugrađujemo ih u program rada i u ovoj školskoj godini uz dograđivanje i proširivanje zahteva. Od 1. do 8. razreda nastava se odvijala po tzv. Novom programu, a u 1. razredu ocenjivanje je bilo opisno. Nastavno osoblje redovno je pohađalo seminare u toku školske godine, najčešće onlajn. Ostvarivanje Godišnjeg programa rada škole teklo je nesmetano na nižim odeljenjima. Zbog pandemije virusa Covid -19 vaspitno –obrazovni rad na višim odeljenjima se odvijao delimično onlajn, uz korišćenje Edmodo platforme, obrazovnih programa RTS i RTV na jezicima manjina, Pannon TV, korišćen je i viber, mejl i messenger za komunikaciju.

II. ORGANIZACIJA OBRAZOVNO-VASPIITNOG RADA

ШКОЛСКА УПРАВА ЗРЕЊАНИН
ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“
СКОРЕНОВАЦ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

У складу са одговарајућим стручним упутствима које је школа добила од Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе сачинили су Оперативни план организације и реализације наставе. Основа за припрему предлога били: Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у ОШ у школској 2021/22., анализа просторних услова школе као и број ученика у одељењима.

I. Припремљеност школе за рад у пугледу здравствено-хигијенских услова

На основу стрчног упутства ОШ „Жарко Зрењанин“ у Скореновцу припремила се за почетак школске године на следећи начин:

- Урађено је велико спреманње школе
- Дезинфиковане су просторије
- Организовано је исхрана ученика уз примену мера заштите
- Извршена је организација простора за рад и учење
- Обезбеђена су средства за дезинфекцију руку и просторија
- Набађене су заштитне маске за раднике
- Набављен је топломер за мерење температуре
- Постављене су дезобаријере на свим улазима
- Школа има топлу и хладну воду па је због тога проверена функционалност бојлера и целокупне инсталације
- Организовано дежурство у школи (ходници, двориште, улаз/излаз)
- Издата упутства за информативно саветодавни рад са ученицима на тему пандемије и заштита од преношења ковид 19 као и на тему о поштовању усвојених правила понашања који обезбеђују епидемиолошку стабилност

Школа има два улаза, један за ученике и главни улаз који користе запослени, родитељи и посетиоци школе. На спрату и у призељу постоје два тоалета по један за дечаке и за девојчице. На оба улаза у школу постављени су апарати за дезинфекцију руку средствима на бази 70% алкохола. У сваком тоалету постоје средства за дезинфекцију на бази алкохола као и дозери са течним сапуном. У свим тоалетима налазе се сапуни за прање руку, убруси и упутство за правилно прање руку. Дезинфекција учионица врши ће се пре и по завршетку наставе. Остале просторије (ходници, тоалети, канцеларије) ће се појачано чистити и дезинфиковати. Просторије ће се редовно проветравати и држа ће се отворени прозори кад год то временски услови дозвољавају. Отпад ће се уклањати по потреби више пута дневно на прописан начин. Приликом организације исхране школа ће примењивати све здравствено-хигијенске мере заштите у току пријема и сервирања хране, у складу са мерама заштите здравља које ће бити дате у посебном упутству. Сва лица које учествују у процесу пријема и сервирања хране дужна су да се придржавају мера заштите.

Школа ће обезбедити највиши ниво хигијене просторија у којима се храна сервира као и претходну дезинфекцију свих просторија. За исхрану ће се користити школска трпезарија при чему ће се водити рачуна о броју ученика који истовремено бораве у њој као и о удаљености између два ученика. Дезинфекција трпезарије ће се вршити пре и након оброка уз присуство средстава за дезинфекцију на бази алкохола.

Размена хране и прибора међу ученицима није дозвољена и о томе ће ученици благовремено бити обавештени.

У случају појаве ковид инфекције код ученика и запослених школа ће се придржавати препорука који се налазе у Препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2021/2022 години. Током боравка у школи ученици и запослени спроводиће пет кључних мера стратегија ублажавања ризика:

1. Доследна и исправна употреба маски у простору школе од стране ученика и запослених
2. Физичка дистанца по прописима
3. Хигијена руку и репираторна хигијена
4. Чишћење и дезинфекција просторија у целини
5. Успостављена сарадња са надлежном здравственом службом а посебно са ИЈЗ/ЈЗЗ.

II Оперативни рад школе од 01.09.2021. године

Према одлуци Тима за прачење и координисање примене прементивних мера у раду школа од 26.08.2021. године наша школа ће свој рад од 01.09.2021. године започети са **првим моделом** што по стручном упутству подразумева следеће:

Школска 2021/2022 у складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе почиње 01.09.2021. године. Образовно-васпитни рад ће се вршити непосредно у простору школе. У складу са тим за све ученике првог и другог циклуса обавезна настава, као и остали облици образовно-васпитног рада организују се према усвојеном распореду часова за све ученике у одељењу истовремено.

Час траје 45 минута. Свако одељење (група) има своју учионицу, током малих одмора нема промене учионице односно кабинета, осим када је то неопходно због специфичности наставних предмета и коришћења одређене опреме и наставних средстава.

Ради обезбеђивања заштите здравља ученика и запослених као и остваривање права ученика на образовање, приликом реализације и организације наставе школа ће се у потпуности придржавати актуелних препорука и мера надлежних институција и органа.

III Распоред планираних часова по разредима

Распоред часова по разредима за школску 2021/2022 годину је следећи:

Први разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Мађарски језик	Мађарски језик	Енглески језик	Мађарски језик	Мађарски језик
2.	Физ. и здр. васп	Математика	Мађарски језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Свет око нас	Физ. и здр. васп	Математика	Српски језик
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Математика	Свет око нас	Музичка култ.
5.	Верска настава		Дигитални свет	ЧОС	Физ. и здр. васп

Други разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Мађарски језик	Мађарски језик	Физ. и здр. васп	Мађарски језик	Мађарски језик
2.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Мађарски језик	Српски језик	Физ. и здр. васп
4.	Физ. и здр. васп	Српски језик	Математика	Ликовна култура	Свет око нас
5.	Музичка култ.	Дигитални свет	ЧОС	Ликовна култура	Верска настава

Трећи разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Мађарски језик	Мађарски језик	Мађарски језик	Енглески језик	Мађарски језик
2.	Математика	Математика	Физ. и здр. Васп	Физ. и здр. васп	Српски језик
3.	Физ. и здр. васп	Природа у друшт.	Српски језик	Математика	Математика

4.	Верска настава	Ликовна култура	Математика	Мађарски језик	Енглески језик
5.	Српски језик	Ликовна култура	Музичка култура	Пројектна настава	Природа и друш
6.			ЧОС		

Четврти разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Мађарски језик	Мађарски језик	Енглески језик	Мађарски језик	Мађарски језик
2.	Физ. и здр. васп	Математика	Мађарски језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Природа и друтво	Физ. и здр. васп	Математика	Српски језик
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Метаматика	Природа и друштв	Музичка култ.
5.	Верска настава	Ликовна култура	Пројектна настава	ЧОС	Физ. и здр. васп
6.	Српски језик				

Пети разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Мађарски језик	Математика	Немачки језик	Српски језик
2.	Мађарски језик	Биологија	Ликовна култура	Биологија	Мађарски језик
3.	Математика	Историја	Ликовна култура	Физ. и здр. васп.	Информатика
4.	Немачки језик	Музичка култура	Енглески језик	Мађарски језик	Тех. и технолог.
5.	Математика	Физ. и здр. васп.	Географија	Грађанско васп.	Тех. и технолог.
6.	Енглески језик	Српски језик	Мађарски језик	ЧОС	Математика
7.		Музичка култура	Физ. и здр. васп.	Свак. жив. у про.	

Шести разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Мађарски језик	Биологија	Српски језик	Физика	Математика
2.	Математика	Мађарски језик	Математика	Немачки језик	Енглески језик
3.	Физика	Физ. и здр. васп.	Тех. и технолог.	Мађарски језик	Математика
4.	Информатика	Историја	Тех. и технолог.	Физ. и здр. васп.	Српски језик
5.	Енглески језик	Географија	Физ. и здр. васп.	Историја	Чувари прир.
6.	Немачки језик	Музичка култура	Географија	Ликовна култура	Грађанско васп.
7.	ЧОС	Српски језик	Мађарски језик	Биологија	

Седми разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физика	Физика	Ликовна култура	Биологија	Енглески језик
2.	Српски језик	Физ. и здр. васп.	Српски језик	Грађанско васп	Информатика
3.	Мађарски језик	Мађарски језик	Енглески језик	Немачки језик	Мађарски језик
4.	Математика	Шах	Математика	Историја	Математика
5.	Тех. и технолог.	Музичка култура	Хемија	Мађарски језик	Математика
6.	Тех. и технолог.	Биологија	Физ. и здр. васп.	Хемија	Српски језик
7.	Немачки језик	Географија	Географија	Физ. и здр. васп.	Историја

Осми разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Физ. и здр. васп.	Тех. и технолог.	Српски језик	Мађарски језик
2.	Физика	Физика	Тех. и технолог.	Хемија	Метаматика
3.	Ликовна култура	Музичка култура	Математика	Црт. слик. Вај.	Енглески језик

4.	Хемија	Мађарски језик	Физ. и здр. васп.	Немачки језик	Историја
5.	Немачки језик	Српски језик	Мађарски језик	Физ. и здр. васп.	ЧОС
6.	Математика	Географија	Историја	Мађарски језик	Информатика
7.	Енглески језик	Биологија	Биологија	Грађанско васп.	Географија

IV Изабрана платформа за рад на даљину

На основу одлуке Наставничког већа у случају преласка на други односно трећи модел користиће се платформа EDMODO. Ученици ће часове пратити на PANNON TV на мађарском језику. Час ће трајати 45 минута. Видиће се рачуна о ученицима који не располажу потребним материјалним ресурсима као и начину пружања додатне подршке за ученике којима је то неопходно.

V Додатне наставне и ваннаставне активности

План наставе и учења

ПРВИ ЦИКЛУС

ПРВИ РАЗРЕД					
обавезни наставни предмети		недељно	годишње	начин реализације	
1.	Мађарски језик	5	180	непосредно у школи/е платформа	
2.	Српски као нематерњи језик	2	72		
3.	Енглески језик	2	72		
4.	Математика	5	180		
5.	Свет око нас	2	72		
6.	Ликовна култура	1	36		
7.	Дигитални свет	1	36		
8.	Музичка култура	1	36		
9.	Физичко васпитање	3	108		
	УКУПНО	21	792		
изборни наставни предмети					
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36		
	УКУПНО	1	36		

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми/Остали облици образовно васпитног рада

	недељно	годишње	начин реализације
допунска настава	1	36	непосредно у школи/е платформа
ЧОС	1	36	
УКУПНО	2	72	

ДРУГИ РАЗРЕД				
обавезни наставни предмети		недељно	годишње	начин реализације
1.	Мађарски језик	5	180	непосредно у школи/е платформа
2.	Српски као	2	72	

	нематерњи језик			
3.	Енглески језик	2	72	
4.	Математика	5	180	
5.	Свет око нас	2	72	
6.	Ликовна култура	2	72	
7.	Музичка култура	1	36	
8.	Физичко васпитање	3	108	непосредно у школи/е платформа
9.	Дигитални свет	1	36	
	УКУПНО	22	792	
изборни наставни предмети				
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	непосредно у школи/е платформа
	УКУПНО	1	36	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми/Остали облици образовно васпитног рада

	недељно	годишње	начин реализације
допунска настава	1	36	непосредно у школи/е платформа
ЧОС	1	36	
УКУПНО	3	108	

ТРЕЋИ РАЗРЕД				
обавезни наставни предмети		недељно	годишње	начин реализације
1.	Мађарски језик	5	180	непосредно у школи/е платформа
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	
3.	Енглески језик	2	72	
4.	Математика	5	180	
5.	Природа и друштво	2	72	
6.	Ликовна култура	2	72	
7.	Музичка култура	1	36	
8.	Физичко васпитање	3	108	
	УКУПНО	23	828	
изборни наставни предмети				
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	непосредно у школи/е платформа
	УКУПНО	1	36	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми/Остали облици образовно васпитног рада

	недељно	годишње	начин реализације
допунска настава	1	36	непосредно у школи/е платформа
пројектна настава	1	36	
ЧОС	1	36	

УКУПНО	3	108	
--------	---	-----	--

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

обавезни наставни предмети		недељно	годишње	начин реализације
1.	Мађарски језик	5	180	непосредно у школи/е платформа
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	
3.	Енглески језик	2	72	
4.	Математика	5	180	
5.	Природа и друштво	2	72	
6.	Ликовна култура	2	72	
7.	Музичка култура	1	36	
8.	Физичко васпитање	3	108	
	УКУПНО	23	828	
изборни наставни предмети				
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	
	УКУПНО	2	72	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети/Остали облици образовно васпитног рада

	недељно	годишње	начин реализације
допунска настава	1	36	непосредно у школи/е платформа
додатни рад	1	36	
пројектна настава	1	36	
ЧОС	1	36	
УКУПНО	3	108	

ДРУГИ ЦИКЛУС

ПЕТИ РАЗРЕД

ПЕТИ РАЗРЕД			
обавезни наставни предмети	недељно	годишње	начин реализације

1.	Мађарски језици књижевност	5	180	непосредно у школи/е платформа
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	
3.	Енглески језик	2	72	
4.	Ликовна култура	2	72	
5.	Музичка култура	2	72	
6.	Историја	1	36	
7.	Географија	1	36	
8.	Математика	4	144	
9.	Биологија	2	72	
10.	Техника и технологија	2	72	
11.	Информатика и рачунарство	1	36	
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	
	УКУПНО	27	1026	
изборни наставни предмети				
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	непосредно у школи/е платформа
2.	Немачки језик	2	72	
	УКУПНО	3	108	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми/Остали облици образовно васпитног рада

	недељно	годишње	начин реализације
физичке активности	1	36	непосредно у школи/РТС
допунска настава	1	36	непосредно у школи/е платформа
додатни рад	1	36	
Свакодневни живот у прошлости	1	36	
ЧОС	1	36	

ШЕСТИ РАЗРЕД				
обавезни наставни предмети		недељно	годишње	начин реализације
1.	Мађарски језици	4	144	непосредно у школи/е

	књижевност			платформа
2.	Српски као нематерњи језик	3	108	
3.	Енглески језик	2	72	
4.	Ликовна култура	1	36	
5.	Музичка култура	1	36	
6.	Историја	2	72	
7.	Географија	2	72	
8.	Математика	4	144	
9.	Биологија	2	72	
10.	Техника и технологија	2	72	
11.	Информатика и рачунарство	1	36	
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	
13.	Физика	2	72	
	УКУПНО	28	1062	
изборни наставни програми				непосредно у школи/е платформа
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	
2.	Немачки језик	2	72	
	УКУПНО	3	108	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми/Остали облици образовно васпитног рада

	недељно	годишње	начин реализације
физичке активности	1	36	непосредно у школи/е платформа
допунска настава	1	36	
додатни рад	1	36	
чувари природе	1	36	
ЧОС	1	36	

СЕДМИ РАЗРЕД				
обавезни наставни предмети		недељно	годишње	начин реализације
1.	Мађарски језик и књижевност	4	144	непосредно у школи/е платформа

2.	Српски као нематерњи језик	3	108	
3.	Енглескијезик	2	72	
4.	Ликовнакултура	1	36	
5.	Музичкакултура	1	36	
6.	Историја	2	72	
7.	Географија	2	72	
8.	Математика	4	144	
9.	Биологија	2	72	
10.	Техника и технологија	2	72	
11.	Информатика и рачунарство	1	36	
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	
13.	Физика	2	72	
14.	Хемија	2	72	
	УКУПНО	31	1116	
изборни наставни предмети				
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	непосредно у школи/е платформа
2.	Немачкијезик	2	72	непосредно у школи/е платформа
	УКУПНО	3	108	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми/Остали облици образовно васпитног рада

	недељно	годишње	начин реализације
допунска настава	1	36	непосредно у школи/е платформа
додатни рад	1	36	
Шах	1	36	
ЧОС	1	36	

ОСМИ РАЗРЕД			
обавезни наставни предмети	недељно	Годишње	начин реализације

1.	Мађарскијезик и књижевност	4	144	непосредно у школи/е платформа
2.	Енглескијезик	2	72	
3.	Српски као нематерњи језик	2	72	
4.	Ликовнакултура	1	36	
5.	Музичкакултура	1	36	
6.	Историја	2	72	
7.	Географија	2	72	
8.	Математика	4	144	
9.	Биологија	2	72	
10.	Техника и технологија	2	72	
11.	Информатика и рачунарство	1	36	
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	
13.	Физика	2	72	
14.	Хемија	2	72	
	УКУПНО	30	1080	
изборни наставни предмети				
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	непосредно у школи/е платформа
2.	Немачкијезик	2	72	непосредно у школи/е платформа
	УКУПНО	3	108	

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни програми/Остали облици образовно васпитног рада

	недељно	годишње	начин реализације
допунска настава	1	36	непосредно у школи/е платформа
додатни рад	1	36	
Цртање сликање вајање	1	36	
ЧОС	1	36	непосредно у школи/е платформа
Припремна настава			непосредно у школи/е платформа

VI. Друге специфичне информације од значаја за почетак школске година

Просторни ресурси:

- учионице за разредну наставу – 4
- кабинет за српски језик – 1

- кабинет за мађарски језик – 1
- кабинет за физику и хемију – 1
- кабинет за трани језик – 1
- кабинет за историју и географију – 1
- фискултурна сала - 1
- кабинет за ликовну културу – 1
- кабинет за музичку културу – 1
- кабинет за биологију – 1
- кабинет за технику и технологију – 1
- кабинет за информатику – дигитални кабинет – 1
- библиотека – 1
- школско двориште са спортским теренима и игралиште за забавиште – 1

Људски ресурси:

- Директор школе – 1
- Секретар школе – 1
- Шеф рачуноводства – 1
- Помоћни радник – 4
- Сервирка - 1
- Стручни сарадник – 1
- Библиотекар – 1
- Наставник разредне наставе – 3
- Наставник предметне наставе – 13

Преглед броја одељења: 1-4 разред - 3 одељења
 5-6 разред - 2 одељења
 7-8 разред - 2 одељења

Распоред звоњења: 1. час - 7.30 – 8.15
 2. час - 8.20 – 9.05
 3. час - 9.20 – 10.05
 4. час - 10.20 – 11.05
 5. час - 11.10 – 11.55
 6. час - 12.00 – 12.45
 7. час - 12.50 – 13.35

Ужина за ученике првог циклуса је од 9.05 до 9.20 часова а за ученике другог циклуса од 10.05. до 10.20 часова. Ужина се сервира у просторијама трпезарије која се редовно дезинфикује и проветрава. Строго се води рачуна о растојању између ученика.

Посебна пажња ће се посветити ученицима по ИОП-у. Наставници ће се консултовати са стручним сарадником, тојест координатором тима за инклузивно образовање.

С обзиром да ученици наставу прате у школи путем непосредног васпитно-образовног рада оцењиваће се сумативним оценама у складу са Правилником о оцењивању. Контролни и писмени задаци реализоваће се у школи.

Остваривање плана активности пратиће директор и стручни сарадник и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.

II-1. UČENICI

Školsku 2020/2021. godinu završilo je ukupno 61 učenika. Od toga 37 dečaka i 24 devojčica. Bili su razmešteni u 8 odeljenja. Svakodnevni život i rad u školi odvijalo se od 7,00 do 19,00 sati.

Drugo polugodište-nastavna godina je završena sa sledećim rezultatima:

- 59 učenika je sa pozitivnim uspehom završilo školsku godinu.

Pohvalnice škole dobili su učenici koji su postigli odličan uspeh u učenju, odnosno vidne rezultate na takmičenjima.

Osmi razred je završilo 10 učenika.. U prvom krugu klasifikacionih ispita uslov za upis u srednje škole steklo je 10 učenika.

Nivo vaspitanosti učenika škole generalno gledano je dobar. Njihov odnos prema školskoj imovini, sem nekih učenika u 7. i 8. razredu bilo je za pohvalu. Međutim, pri analizi ostvarivanja GPRS isticano je da ima manjkavosti, grubosti, nesnalažljivosti i neotesanosti u ponašanju i ophođenju određenog broja učenika, posebno na relaciji suprotnih polova.

Istaknuto je da kod određenog broja učenika dosta toga nedostaje u kulturi usmenog i pismenog izražavanja.

Iznete ocene kao i rezultati istraživanja nameću obavezu da ova pitanja i dalje budu prisutna u GPRS.

PRILOG 1 : Opšti uspeh učenika na kraju školske 2021/2022. godine

PRILOG 2 : Izveštaj o učešću učenika na takmičenjima u školskoj 2021/2022.godini

PRILOG 3 : Uspeh učenika na završnim ispitima na kraju školske 2021/2022. godine

USPEH I VLADANJE NA KRAJU 2021/2022 ŠKOLSKE GODINE

R a z r e d i				1.	2.	3.	4.	1. - 4.	5.	6.	7.	8.	5 - 8	1 - 8
Svega učenika				7	4	15	3	29	8	7	7	10	32	61
Završilo razred krajem II. polugodišta	Odličnih		Br.	-	4	6	2	12	2	3	2	4	11	23
	Vrlo dobrih		Br.	-	-	6	1	7	4	3	3	-	10	17
	Dobrih		Br.	-	-	3	-	3	-	1	2	6	9	12
	Dovoljnih		Br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Prevedenih	Sa 1 nedov.	Br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Sa 2 nedov.	br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Položilo popravni ispit	Iz 1 Predmeta		Br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Iz 2 Predmeta		Br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Svega završilo razred do kraja školske godine			Br.	7	4	15	3	29	6	7	7	10	30	59
Ostalo da ponovi razred	Neocenjenih		Br.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Nedovoljan uspeh		Br.	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-

BROJ OPRAVDANIH I NEOPRAVDANIH IZOSTANAKA U ŠKOLSKOJ 2021/2022. GODINI

RAZRED	OPRAVDANO	NE OPRAVDANO	UKUPNO	BROJ UČENIKA	PROSEK IZOSTANAKA	PROSEK RAZREDA
1.	702	-	702	7	100,29	-
2.	238	-	238	4	59,50	5,00
3.	1214	-	1214	15	80,93	4019
4.	311	-	311	3	103,66	4,50
5.	1031	3	1034	8	129,25	3,78
6.	960	3	963	7	137,57	4,28
7.	825	13	838	7	119,71	3,96
8.	1374	3	1377	10	137,70	3,70
UKUPNO	6655	22	6677	61	109,46	4,20

**NAPREDOVANJE UČENIKA 1. RAZREDA NA OSNOVU ISHODA TOKOM ŠKOLSKE
2021/2022 GODINE**

MAĐARSKI JEZIK

Napredovanje u ostvarenju ishoda	Broj učenika	Angažovanje učenika	Broj učenika
Samostalno	5	stalno	6
Uz manju pomoć	1	povremeno	1
Uz veću pomoć	1		

MATEMATIKA

Napredovanje u ostvarenju ishoda	Broj učenika	Angažovanje učenika	Broj učenika
Samostalno	4	stalno	7
Uz manju pomoć	3	povremeno	/
Uz veću pomoć	/		

SVET OKO NAS

Napredovanje u ostvarenju ishoda	Broj učenika	Angažovanje učenika	Broj učenika
Samostalno	5	stalno	6
Uz manju pomoć	1	povremeno	1
Uz veću pomoć	1		

ENGLESKI JEZIK

Napredovanje u ostvarenju ishoda	Broj učenika	Angažovanje učenika	Broj učenika
Samostalno	6	stalno	7
Uz manju pomoć	1	povremeno	/
Uz veću pomoć	/		

TAKMIČENJA U ŠKOLSKOJ 2021/2022 GODINI

PREDMET	NIVO TAKMIČENJA	RAZRED	BROJ UČENIKA	Plasman učenika
FIZIČKO VASPITANJE	Stoni Tenis Opštinsko – pojedinačno	7. razred	1 - učenik	1. mesto
		3. razred	1 - učenica	2. mesto
	Stoni Tenis Opštinsko - ekipno	3. razred 7. razred 8. razred	2 - učenika 1 - učenik 1 - učenik	1. mesto
		3. razred	4 - učenice	2. mesto
	Stoni Tenis Okružno - pojedinačno	7. razred 8. razred	1- učenik 1 - učenik	4. mesto
	Mali fudbal	5. razred 7.razred 8. razred	1-učenik 3- učenika 3- učenika	6. mesto
	Sportski ribolov	7. razred 8. razred	2 - učenika 1 - učenik	5. mesto

PREDMET	NIVO TAKMIČENJA	RAZRED	BROJ UČENIKA	Plasman učenika
MAĐARSKI JEZIK	Opštinsko	5. razred 6. razred 7. razred 8. razred	1učenik 3 učenika 2 učenika 3 učenika	1. 1. , 2., 3. 1., 2. 1., 2., 3.
MAĐARSKI JEZIK	Okružno	5. razred 6. razred 7. razred 8. razred	1učenik 3 učenika 2 učenika 3 učenika	1. 3. 2. 3.
ENGLESKI JEZIK	Opštinsko	8. razred	1 učenik	3.

Upis učenika u srednje škole
2022. godine

R.b.	Prezime i ime učenika	Redni broj želje	Naziv obrazovnog profila	Mesto	Nastavni jezik	Trajanje u godinama	Broj bodova
1.	Ereš Kristina	2	Veterinarski tehničar	Smederevo	Srpski	4	55,54
2.	Ereš Kristijan	1	Bravar - zavarivač	Kovin	Srpski	3	46,73
3.	Mate Aron	1	Elektrotehničar računara	Zrenjanin	Srpski	4	85,95
4.	Nađ Sabina	2	Sportska gimnazija	Subotica	Mađarski	4	73,72
5.	Nedeljkov Bogica	1	Bravar - zavarivač	Kovin	Srpski	3	46,55
6.	Novak David	1	Bravar - zavarivač	Kovin	Srpski	3	46,55
7.	Pal Emeše	1	Tehničar – modelarodeće	Zrenjanin	Srpski	4	88,60
8.	Pap Lea	1	Medicinski tehničar	Zrenjanin	Mađarski	4	81,88
9.	Ternanov Tamara	1	Frizer	Pančevo	Srpski	3	52,40
10.	Fabian Mihalj	1	Bravar - zavarivač	Kovin	Srpski	3	49,66

Direktorškole

BROJ BODOVA U OPŠTINI KOVIN
NA ZAVRŠNOM ISPITU 2022.

Škola	Mesto	Učenika	Vukovci	6.raz.	7.raz.	8.raz.	OŠ	Matem.	Mater.	Komb.	Bod	Ukupno
OŠ “Bora Radić”	Bavanište	50	7	15,38	14,61	15,20	45,19	6,87	6,89	8,44	22,20	67,39
OŠ “PajaMarganović”	Deliblato	18	3	13,98	13,33	13,82	41,13	4,87	4,03	5,99	14,89	56,02
OŠ “PredragKožić”	Dubovac	7	1	16,33	15,61	16,22	48,16	5,52	6,27	8,65	20,44	68,60
OŠ “MišaStojković”	Gaj	19	2	16,76	16,04	16,34	49,14	7,68	6,81	8,99	23,48	72,62
OŠ “DesankaMaksimović”	Kovin	30	6	17,03	15,97	15,92	48,92	6,63	7,45	9,40	23,48	72,40
OŠ “Jovan JovanovićZmaj”	Kovin	26	3	16,35	15,50	15,80	47,65	6,17	7,06	8,10	21,33	68,98
OŠ “ĐuraJakšić”	Kovin	63	3	17,44	16,67	16,21	50,32	7,04	7,83	9,89	24,76	75,08
OŠ “Sava Maksimović”	Mramorak	22	2	15,77	15,11	15,05	45,93	8,20	7,02	10,64	25,86	71,79
OŠ “ĐuraFilipović”	Pločica	19	0	15,35	15,41	15,18	45,94	4,24	5,46	6,67	16,37	62,31
OŠ “ŽarkoZrenjanin”	Skorenovac	10	2	15,68	15,08	14,80	45,56	4,74	5,40	6,34	16,48	62,04
U k u p n o		264	29	16,01	15,33	15,45	46,79	6,20	6,42	8,31	20,93	67,72

II.-2. NASTAVNICI I STRUČNI SARADNICI

U školi je školske 2021/22. godine radilo 27 radnika.Kadrovska struktura škole je bila sledeća:

- 1 direktor škole
- 4 nastavnika razredne nastave,
- 13 predmetnih nastavnika,
- 1 radnika uprave škole i saradnici,
- 3 radnika na administrativnim poslovima,
- 1 kuvarica,
- 1 radnik na poslovima domara i majstora škole, ložać
- 3 radnika na održavanju čistoće

Svi nastavnici i razredne starešine su uredno radile pedagošku dokumentaciju. Svi nastavnici u okviru svojih radnih obaveza su pohađali stručna predavanja i se-minare kao oblike stručnog usavršavanja. Sve ovo je pomoglo da se solidno i kvalitetno pripremaju za nastavu.

PRILOG 5: Stepen stručne spreme

STEPEN STRUČNE SPREME

R.b.	Opis posla	Svega	I	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Direktor škole	1							1
2.	Stručni saradnici	1							
a/	Pedagog								0.5
b/	Bibliotekar - mediatekar								0.5
3.	Nastavnici od 1 – 4. razreda	4						4	
4.	Nastavnici od 5 – 8. razred	13				1		3	9
5.	Admin.- finansijska služba								
a/	Pravnik	1							1
b/	Šef računovodstva	1						1	
c/	Admin-finansijski radnik								
6.	Tehnička služba								
a/	Ložać – školski majstor	1			1				
b/	Kuvarica – servirka	0,28		0.28					
7.	Pomoćna služba	4,72	4,72						
U k u p n o		27	4,72	0,28	1	1	/	8	12

III. OSTVARIVANJE OBRAZOVNO - VASPITNOG RADA I DRUGIH AKTIVNOSTI

Obrazovno-vaspitni rad u školi odvija se na mađarskom jeziku. Srpski jezik se uči kao državni od 1 – 8. razreda, a od stranih jezika zastupljen je engleski jezik od 1 – 8. razreda i nemački jezik koji izučavaju od 5-8. razreda.

Nastavnici su blagovremeno upoznati sa novinama, planiranjem, organizacijom poslova, putem seminara, savetovanja i konsultacija u školi i van nje. U tom smislu kontinuirana je bila saradnja sa školskim nadzornicima iz Zrenjanina i prosvetnim inspektorom iz Kovina. Pored redovne nastave organizovana je i dopunska nastava, korektivna nastava, dodatna nastava, slobodne aktivnosti, društveno koristan rad, roditeljski sastanci, saradnja sa roditeljima, rad sa učeničkim organizacijama, rad u radionicama itd.Ove aktivnosti su se odrađivali uglavnom onlajn.

III.-1. OBAVEZNE NASTAVNE AKTIVNOSTI

Propisani nastavni plan i program je ostvaren u mogućnostima okvira uslova pandemije.

III.-2. OBAVEZNE VANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Obavezne vannastavne aktivnosti ostvarene su prema planu i programu GPRŠ u prvom polugodištu i u drugom na nižim odeljenjima,a i na višim razredima.

III.-3. IZBORNI PROGRAM

Roditelji i učenici su od ponuđenih obaveznih izbornih predmeta na nižim razredima birali između:
-Veronauke
-Građanskog vaspitanja

Izbornih premeta :

- Od igračke do računara
- Čuvari prirode
- Narodna tradicija

Na višim razredima ponuđeni su bili od obaveznih izbornih predmeta:

- Veronauka
- Građansko vaspitanje

Od drugog stranog jezika:

- Nemački jezik
- Španski jezik
- Ruski jezik
- Italijanski jezik
- Francuski jezik

Od izbornog sporta:

- Odbojka
- Košarka
- Gimnastika
- Atletika

Izborni predmet:

- Šah
- Svakodnevni život u prošlosti
- Čuvari prirode
- Crtanje ,vajanje

Izborni predmeti – 2021-22

Razredni starešina	Razred	Broj učenika	M	Ž	Izborni predmeti	
					V/G	Izborni
Biro Mlekov Eva	1.	8	4	4	V	DS
Krnićan–Nad Magdolna	2.	4	4	1	V	DS
Rekalija –Palo Terez	3.	14	8	6	V	PN
Trmčić Kornelia	4.	3	2	1	V	PN
Đuriš Žolt	5.	8	7	1	G	SŽP
Boršoš Atila	6.	7	3	4	G	ČP
Satmari Mihalj	7.	7	4	3	G	Š
Vulin Timea	8.	10	5	5	G	CSV
U k u p n o		61	37	25		

DS–digitalni svet, PN–projektna nastava, SŽP–Svakodnevni život u prošlosti, ČP–Čuvari prirode, Š–šah, CVM–Crtanje,slikanje i valjanje

1 – 4. razred 36 učenika
5 – 8. razred 25 učenika

Plan i program iz izbornog sporta u 7. i 8. razredu i sportskih aktivnosti (šah), plan i program izborne nastave iz informatike i osnovama računarstva od 7-8 razreda, , u 7. razredu Crtanje , slikanje, vajanje ,a u 8. razredu Domaćinstvo , drugi strani jezik (nemački jezik) od 5-8 razreda. Izborni predmet Digitalni svet, 1,2 razredu realizovani su u okviru rasporeda, a u 3,4 razredu projektna nastava.

I protekle školske godine roditelji učenika 1. razreda izjašnjavali su se za veronauku ili građansko vaspitanje. U prvom razredu učenici su slušali veronauku, u drugom razredu veronauku, u trećem razredu veronauku, u četvrtom razredu isto veronauku , u petom razredu građansko vasp., u šestom , sedmom i osmom građansko .

III.-4. PLANIRANJE I PRIPREME ZA ČASOVE

Globalni i operativni plan i program nastavnika urađen je blagovremeno i usklađen sa propisanim nastavnim planom i programom.

Pisane pripreme za nastavni čas nastavnici pripremaju uglavnom za svaki čas. U pojedinim slučajevima došlo je do propusta, na šta su nastavnici upozoreni i u sledećoj školskoj godini posebna pažnja će biti usmerena na to.

Kod određenog broja nastavnika ima formalnosti i površnosti u ovom radu, sa njima stručni saradnik škole obavlja pedagoške – instruktivne konsultacije.

III.-5. VANNASTAVNE I OSTALE AKTIVNOSTI

Vannastavne i ostale aktivnosti sa manjim odstupanjima realizovani su u skladu sa GPRŠ, prema rasporedu i posebnom rasporedu za korišćenje fiskulturne sale.

III.-5.1. DODATNO OBRAZOVNO-VASPITNI RAD

Dodatno obrazovno-vaspitni rad ostvaren je na osnovu odluke Nastavničkog veća iz mađarskog jezika, geografije, matematike, biologije, hemije, likovne kulture, fizičkog vaspitanja, muzičke kulture i nemačkog jezika. Evidencija o ostvarivanju dodatnog rada vodi se u e- dnevnicima rada i u dnevnicima dodatne nastave.

III.-5.2. DOPUNSKI OBRAZOVNO-VASPITNI RAD

Dopunski obrazovno-vaspitni rad ostvaren je na osnovu odluke Nastavničkog veća za nastavne predmete predviđene u GPRŠ i evidentiran je u dnevnicima rada.

III.-5.3. PRIPREMNA NASTAVA

Učenicima 8. razreda organizovana je pripremna nastava za polaganje završnog ispita tokom drugog polugodišta, i posebna dvonedeljna pripremna nastava pre završnog ispita iz mađarskog jezika i matematike i za kombinovani test(istorija,geografija,hemija,fizika i biologija).

III.-5.4. KOREKTIVNI PEDAGOŠKI RAD

U toku školske 2021/2022. godine se primenjivao korektivni rad kada se konstatovalo da učenik ne može da usvaja sadržaje vaspitno-obrazovnog rada uobičajenim pedagoškim postupcima koje primenjujemo u svakodnevnom radu. Program pomoći se određuje timski, a zasniva se na načelu individualizacije, fleksibilnosti nastave i vaspitanja.

Individualne teškoće učenika manifestovalo se na: perceptivne teškoće, disharmoničan psihomotorni razvoj, hiperkinetičnost, nestabilnost pažnje, nizak nivo inspiracije i unutrašnje motivacije, bolešljivo dete, teškoće u čitanju, teškoće u pisanju, teškoće u računanju i problemi ponašanja. Korektivni rad se zasnivao na seriji vežbi usmerenih pre svega na psihomotornu organizaciju i vežbi u okviru pojedinačnih sadržaja. Program pomoći realizovan je putem dopunske nastave, rada u malim grupama, individualnog rada, rada u paru, slobodnih aktivnosti i drugo u okviru škole. Vremenski interval realizacije bili su svakodnevno, dva puta nedeljno ili jedan put nedeljno.

U skladu sa Pravilnikom o dodatnoj obrazovnoj, zdravstvenoj i socijalnoj podršci detetu i učeniku mera individualizacije -IOP-2 je primenjen kod 1 učenika 6.razreda.

III.-5.5. DRUŠTVENO KORISTAN RAD

Društveno koristan rad ostvaren je uglavno radnim danima u suprotnoj smeni prema planu za ovaj oblik rada. U okviru ovih aktivnosti organizovane su humanitarne akcije, radne akcije na čišćenju i uređivanju školske sredine (sadnja sadnica).

U ostvarivanju ovih aktivnosti bili su uključeni svi nastavnici i radnici škole sa konkretnim zaduženjima.

III.-5.6. SLOBODNA AKTIVNOST

Plan i program slobodnih aktivnosti učenika ostvaren je u skladu sa GPRŠ. U prošloj školskoj godini radile su sekcije od 1. do 8. razreda.

III.-5.7. DRUŠTVENE ORGANIZACIJE UČENIKA

Aktivnost učenika u društvenim organizacijama ostvaren je u Podmlatku Crvenog Krsta, Dečijem Savezu i u Pokretu Gorana, u Učeničkom parlamentu. Predstavnici Učeničkog parlamenta biraju iz svojih redova predstavnike za Školski odbor, Školsko razvojno planiranje i Samovrednovanje i na njihovim sednicama prisustvuju bez prava odlučivanja. Rad Crvenog Krsta i Dečijeg Saveza odvijao se u skladu sa GPRŠ, a rad Pokreta Gorana realizovan je kroz planirane radne akcije na održavanju i obogaćivanju zelenog pojasa oko škole.

Izveštaj o radu Učeničkog parlamenta za školsku 2021/2022. godinu

Učenički parlament je i ove školske godine nastavio sa radom doprinoseći svojim delovanjem kvalitetu života u školi. Putem raznih aktivnosti učenici su imali priliku da se angažuju i steknu nova iskustva.

Prva konstitutivna sednica Učeničkog parlamenta u školskoj 2021/2022. godini održana je u septembru kada je izabrano rukovodstvo i predstavnici Parlamenta za sednice Nastavničkog veća, Školskog odbora. Članovi Učeničkog parlamenta za školsku 2021/22 su bili – predsednik –Papp Lea (8. r.), zamenik :Pal Emese 8. r.),predstavnik u Školskom Odboru –Papp Lea (8. r.),predstavnik u SRP – Fabian Mihalj(8. r), predstavnik u Timu za samovrednovanje Laslo Karolina(7.r), predstavnik u Školskom Odboru –Papp Vilmoš(7. r)

Sem praćenja i učešća u organizovanju tekućih godišnjih aktivnosti u životu škole (sekcije, proslave, takmičenja, nastava), učenici su davali mišljenja i predlagali mere za poboljšanje uspeha i poboljšanje školske atmosfere, raspravljali o odnosu između učenika i nastavnika,učestvovali u donošenju odluke.

Učenički parlament je raspravljao o realizaciji ekskurzije, rutama, tekućim problemima u školi, učenju, radu nastavnika, odnosima mladih i starijih, identifikovao probleme u školi – nasilje među učenicima.

III.-5.9. KULTURNA I JAVNA DELATNOST

Kulturna i javna delatnost škole ostvaruje se u toku cele školske godine. Organizuju se prigodne svečanosti, obeležavanje značajnih datuma, smotre, izložbe, koncerata i sportska takmičenja. Koordinator ovih aktivnosti je predsedništvo Dečijeg Saveza škole.

Realizovan je:

- Svečani prijem prvaka-Septembar
- Zaboravljene dečije igre-Pločica-Septembar
- Obeležavanje Dečije nedelje i prijem prvaka u Dečiji Savez škole -Oktobar
- Dan sporta – jesenji kros-Oktobar
- Dani mađarske kuhinje-Oktobar-
- Humanitarne akcije-Tokom godine
- Susret sa piscem –Tokom godine-
- Svečana priredba povodom završetka prvog polugodišta- Decembar-odloženo
- Obeležavanje Dana Svetoga Save-Januar-u okviru odeljenja-PPP
- Dan zaljubljenih-Februar
- Učestvovanje u Pokladama-Februar
- Uskršnje farbanje jaja – takmičenje učenika-April
- Dani sporta – prolećni kros-April
- Estetsko uređivanje školske sredine-Tokom godine
- Svečani program povodom Dana škole-April-odloženo
- Ekskurzija učenika-Jun-odloženo
- Svečani ispraćaj učenika 8. razreda- Jun

Javni nastupi školske dece ostvaruju se u dva oblika: jedan od oblika ima interni

karakter, a drugi javni karakter. Valja istaći da nastavnici veoma ozbiljno shvataju javni nastup dece, što potvrđuje i nivo naših javnih nastupa, kao i priznanja roditelja i drugih gostiju.

Smatramo da škola nije samo obrazovna nego i kulturna ustanova i nastojimo da kroz razne oblike rada damo doprinos ostvarivanju kulturne funkcije škole.

Kroz ovaj i veliki broj drugih oblika rada škola je nastojala da kroz adekvatne oblike i sadržaje stvori prilike učenicima za iskazivanje, za doživljavanje uspeha, za zabavu i istovremeno da se vrši određeni obrazovno-vaspitni uticaj na oslobođenje i razvoj pozitivnih osobina ličnosti učenika.

III.-6. POSEBNI PROGRAMI

Ovi programi su planirani prema sadržajima iz GPRŠ u sledećim oblastima:

1. Program profesionalne orijentacije –održani
2. Program zdravstvene prevencije (Sportska nedelja)-održana
3. Program ekološke zaštite životne sredine i estetskog uređenja škole-održani
4. Program primene Konvencije o pravima deteta "Bukvar dečijih prava"-održani
5. Program školskih ekskurzija-odloženi
6. Program bezbednosti učenika-održani
7. Program trgovine ljudima -održani
8. Program elektronskog nasilja-održani

IV. REALIZACIJA PROGRAMA RADA STRUČNIH AKTIVA

IV.-1. NASTAVNIČKO VEĆE

Nastavničko veće je i za školsku 2021/22. godinu, kao stručni organ, planiralo i usmeravalo obrazovno – vaspitni proces škole. Ovaj stručni organ ima vrlo odgovoran i složen položaj u školi. Njegove aktivnosti su brojne i obimne. Sednice zakazuje direktor škole i predlaže dnevni red uz moguću dopunu. Nastavničko veće škole 2021/2022 održalo je 10 sastanaka i razmatralo 60 tačaka dnevnog reda. Zbog vanredne zdravstvene situacije sastanci su se održavali i onlajn.

Dnevni red sednica Nastavničkog veća obuhvatao je organizaciju rada i analize obrazovno – vaspitnog rada škole, verifikaciju uspeha, stručna usavršavanja zaposlenih, organiz. učeničkih ekskurzija, takmičenja.

Plan rada razrađen je po mesecima i detaljno je dat u Godišnjem planu rada škole. Sednice su bile dobro pripremljene sa puno realnosti i sa težnjom da se postojeći problemi reše na najbolji način, da se istakne sve što je pozitivno, ali i da se iznesu nedostaci i propusti u radu. O radu Nastavničkog veća uredno se vodio zapisnik, i redovno učestvuju svi nastavnici i stručni saradnici škole.

IV.-2. ODELJENJSKA VEĆA

Svoje ciljeve i zadatke Odeljenska veća ostvarila su planski i kontinuirano u toku cele školske godine. Odeljenska veća su se, kao najvažnijim zadatkom, bavila svim pitanjima vezanim za ostvarivanje cilja i zadataka obrazovno vaspitnog rada u svakom odeljenju. Pored analize postignutih obrazovno – vaspitnih rezultata i utvrđivanja uspeha i vladanja za svakog pojedinačnog učenika praćen je i proučavan razvoj učenika, socijalno – ekonomske i porodične prilike u kojima žive učenici kako bi se obezbedilo jedinstveno vaspitno delovanje nastavnika.

Sastanci odeljenjskih veća su održavana prema planu i prema potrebi u prošloj školskoj godini. U okviru nadležnosti razmatrana su pitanja i problemi u vezi sa radom odeljenja. Evidencija o radu odeljenjskih veća u vidu zapisnika vode se u e-dnevnicima rada odeljenja.

IV.-3. PEDAGOŠKI KOLEGIJUM

Pedagoški kolegijum je održao ukupno 7 sastanaka u školskoj 2021/22. godini. Razmatrana su pitanja vezana za organizaciono – tehničke pripreme za početak rada, unapređivanje obrazovno – vaspitnog rada, kvaliteta nastave, ostvarivanja standarda postignuća, realizaciju školskog razvojnog plana, proces samovrednovanja, raspored individualnog i grupnog stručnog usavršavanja nastavnika i sl.

IV.-4. STRUČNA VEĆA

Protekle školske godine u školi je bilo 15 stručnih veća. To su: Stručno veće za razrednu nastavu, Stručno veće za predmete prirodnih nauka, Stručno veće za predmete društvenih nauka, Stručno veće za jezike, Stručno veće za veštine, Stručno veće za samovrednovanje, Stručno veće za školsko razvojno planiranje, Tim za pružanje dodatne podrške za učenike sa teškoćama u savladavanju nastavnog plana i programa, Tim za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, Disciplinska komisija, Tim za profesionalnu orijentaciju, Tim za obezbeđivanje kvaliteta i razvoj ustanove, Tim za razvoj međupredmetnih kompetencija. Članovi svakog stručnog

veća biraju svog predsjednika, koji ulaze u sastav Pedagoškog kolegijuma. Pedagoški kolegijum čine predsjednici stručnih veća, stručni saradnik i direktor.

Stručna veća imaju zadatak da:

- * Organizuju stručna savetovanja
- * Vršeraspored nastavnog gradiva i usaglašavaju rad nastavnika
- * Predlože metode, oblike i sredstva nastavnog rada
- * Usklađuju individualne planove i sredstva nastavnog rada
- * Usklađuju individualne planove rada nastavnika
- * Predlože unošenje inovacije u nastavu
- * Prati realizaciju nastavnog plana i programa i daje predloge za njihovu dopunu izmenu
- * Obavlja druge poslove

Izveštaji stručnih veća nalaze se u prilogu.

IV.-5. ODELJENJSKE STAREŠINE

Svaki odeljenjski starešina je napisao plan rada u e-dnevniku rada i realizaciju istog. Praćenje realizacije je moguće i kroz sadržaje časova odeljenjskog starešine. Svakako da će odeljenjski starešina u zavisnosti od sastava odeljenja, kvaliteta učenika imati i situacije koje se nisu mogle planirati, jer se sve i ne može predvideti. Uloga odeljenjskih starešina je vrlo odgovorna i delikatna jer mora efikasno i na vreme da rešava sve probleme svojih učenika. Pri tome je važna saradnja sa roditeljima učenika, predmetnim nastavnicima, stručnim saradnikom i direktorom škole, što se prema sagledavanju ostvarivalo i u toku prošle školske godine,imajući u vidu sardnju onlajn.

IV.-6. PEDAGOŠKA – PSIHOLOŠKA SLUŽBA

Izveštaj o radu pedagoške – psihološke službe

U toku školske 2021/22. godine školski pedagog je obavljao poslove predviđene Pravilnikom o programu svih oblika rada stručnih saradnika kao i Godišnjim programom rada:

- planiranje i programiranje obrazovno - vaspitnog rada,
- praćenje i vrednovanje obrazovno - vaspitnog rada,
- rad sa nastavnicima,
- rad sa učenicima,
- rad sa roditeljima odnosno starateljima,
- rad sa direktorom i stručnim saradnicima,
- rad u stručnim organima i timovima,
- saradnja sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave,
- vođenje dokumentacije,
- priprema za rad,
- stručno usavršavanje.

U okviru planiranja i programiranja obrazovno – vaspitnog rada radio je na izradi Godišnjeg izveštaja o radu škole, Godišnjeg plana rada škole, Plana integriteta škole, revidiranju Školskog razvojnog plana, izradi Individualnih obrazovnih planova i njihovu reviziju, akcionog plana u cilju unapređivanja obrazovno – vaspitnog rada, plana posete pedagoga nastavnim časovima, godišnjeg programa rada pedagoga.

U okviru praćenja i vrednovanja obrazovno – vaspitnog rada, pedagog škole je pratio i vrednovao obrazovno – vaspitni rad nastavnika putem posete nastavnih časova, ostvarenost obrazovnih standarda postignuća učenika, ishoda,primenu mere individualizacije i individualnog obrazovnog plana (IOP), vođenje pedagoške dokumentacije i način ocenjivanja putem pregleda e-dnevnike rada, inicirao i sprovodio različitih istraživanja (anketiranje učenika o razlozima slabijih uspeha iz matematike i fizike, o posećenosti i zadovoljstvu programa slobodnih aktivnosti, pedagoškom radu nastavnika,bezbednosti u školi,saradnje škole i roditelja) radi unapređivanja obrazovno – vaspitnog rada škole.

U okviru rada sa nastavnicima pedagog škole je obavio više individualnog savetodavnog – instruktivnog razgovora sa nastavnicima (pre svega davanjem povratne informacije o posećenom času, kao i predlaganjem mera za unapređenje nastave), pružao podršku nastavnicima u planiranju i realizaciji obrazovno – vaspitnog rada, prilagođavanju rada obrazovno – vaspitnim potrebama deteta, izbora postupaka praćenja i vrednovanja učeničkih postignuća, savetovao nastavnike u individualizaciji nastave na osnovu uočenih potreba, interesovanja i sposobnosti odnosno psihološke procene individualnih karakteristika učenika, koordinirao izradu i u saradnji sa nastavnikom i roditeljem timski izrađivao pedagoški profil učenika, učestvovao u razvijanju IOP-a korišćenjem rezultata sopstvenih psiholoških procena i procena dobijenih iz drugih ustanova i od interesorne komisije, pružao

podršku nastavnicima u radu sa učenicima koji imaju teškoće u učenju ili probleme u ponašanju, u radu sa roditeljima, pružao podršku odeljenskim starešinama u vođenju učeničkog kolektiva putem izveštaja o sociometrijskim procenama odeljenja.

U okviru rada sa učenicima školski pedagog svoj rad je bazirao pre svega na savetodavno – instruktivni rad sa učenicima koji imaju teškoće u učenju, razvojne, emocionalne i socijalne teškoće, probleme prilagođavanja, probleme ponašanja; pružanje podrške učenicima za koje se obezbeđuje nastava po IOP-u odnosno koji se školuju po individualiziranoj nastavi; pružanje podrške učenicima iz osetljivih društvenih grupa (ovi oblici rada sa učenicima su se odvijali uglavnom u vidu individualnih sesija); takođe školski pedagog je učestvovao u identifikovanju učenika kojoj je potrebna podrška u procesu obrazovanja i u osmišljavanju i praćenju realizacije individualizovanog pristupa u radu sa decom; ispitivao decu upisanog u prvi razred osnovne škole procenom intelektualnog, kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa (upotrebom Testa zrelosti za školu, upitnika za roditelje i vaspitačicu) – pripremio pisanu preporuku učiteljici za dalji rad sa njima; ispitivao opštih i posebnih sposobnosti, osobina ličnosti, motivacije za školsko učenje, profesionalnih opredeljenja, grupne dinamike i statusa pojedinca u grupi, psiholoških činilaca uspeha učenika i odeljenja, primenom standardizovanih psiholoških mernih instrumenata i procedure kao i drugih instrumenata procene; radio sa učenicima na unapređivanju ključnih kompetencija, stavova i vrednosti potrebnih za život u savremenom društvu: strategije učenja i motivacije za učenje, veštine samostalnog učenja, socijalne veštine (nenasilna komunikacija, konstruktivno rešavanje problema, uvažavanje različitosti), zdravi stilovi života, veštine donošenja odluka; učestvovao u pojačanom vaspitnom radu sa učenicima koji vrše povredu pravila ponašanja u školi i koji svojim ponašanjem ugrožavaju druge; organizovao i realizovao radionice za učenike iz oblasti prevencije zloupotrebe psihoaktivnih supstanci.

Rad sa roditeljima pretežno se odnosilo na savetodavni razgovor sa roditeljima učenika koji imaju različite teškoće u razvoju, učenju ili ponašanju, kao i na davanje podrške u jačanju roditeljskih vaspitnih kompetencija u okviru individualnih konsultacija. Takođe, rad sa roditeljima podrazumevalo i kontinuiranu saradnju sa roditeljima na pružanju podrške učenicima koji pohađaju školu po IOP-u; saradnju sa Svetom roditelja informisanjem roditelja i davanjem predloga po pitanjima koja se razmatraju na savetu.

Rad sa direktorom i drugim stručnim saradnicima odvijao se pre svega u vidu saradnje na poslovima koji se tiču obezbeđivanja efikasnosti, ekonomičnosti i fleksibilnosti obrazovno – vaspitnog rada škole, a naročito u vidu saradnje na pripremi dokumenata škole, pregleda, izveštaja, planova i analiza.

U okviru rada u stručnim organima i timovima školski pedagog je aktivno učestvovao u radu Nastavničkog i odeljenskog veća, Pedagoškog kolegijuma i u radu više timova odnosno stručnih veća (Stručno veće za samovrednovanje, Stručno veće za Školsko razvojno planiranje, Tim za pružanje dodatne podrške za učenike sa teškoćama u savlađivanju nastavnog plana i programa, Tim za inkluzivno obrazovanje, Disciplinska komisija).

U okviru saradnje sa nadležnim ustanovama, organizacijama, udruženjima i jedinicom lokalne samouprave, školski pedagog je ostvario saradnju sa okolnim osnovnim školama (pre svega sa pedagoško – psihološkom službama), sa Domom zdravlja, lokalnom policijskom stanicom, Centrom za socijalni rad, opštinskom kancelarijom Crvenog krsta.

Školski pedagog je redovno vodio evidenciju o radu sa učenicima u učeničkim dosijeima, kao i odgovarajuću evidenciju o izvršenim analizama, istraživanjima, psihološkim testiranjima, posećenim časovima. Detaljno se pripremao za sve poslove predviđene godišnjim programom rada pedagoga, prikupljao i na odgovarajući način čuvao materijale koji sadrže lične podatke o učenicima.

U okviru stručnog usavršavanja, školski pedagog je redovno pratio stručnu literaturu, razmenjivao iskustvo sa drugim stručnim saradnicima u obrazovanju, pohađao akreditovane seminare pretežno onlajn.

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU ŠKOLSKOG PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU 2021-22

Rad školskog pedagoga u toku školske 2021/22 sastojao se od :

1. Rada sa učenicima
2. Rada sa nastavnicima
3. Korektivnog rada
4. Vođenja stručne dokumentacije
5. Stručnog usavršavanja

1. Rad sa učenicima se ostvarivao kroz sledeće aktivnosti:

- profesionalna orijentacija 8-razreda je tekla kontinuirano od oktobra do maja meseca u saradnji sa razrednim starešinama. Kroz predavanja o postojećim srednjim školama, kursevima i tečajevima, zatim predavanja o postojećim profesijama. Rad se zatim nastavljao kroz individualne razgovore sa učenicima i roditeljima, predavanja na temu bolesti zavisnosti,

- testiranje budućih prvaka. Prema ovde obavljenim ispitivanjima ustanovljena je prosečna zrelost i pripremljenost učenika za polazak u prvi razred.

2. **Rad sa nastavnicima** se odvijao kroz:

- savetodavni rad
- razmenu mišljenja
- posetu časovima
- rad u timu

3. **Korektivni rad** je ostvaren u individualnom radu sa učenicima koji imaju problema u početnom čitanju i pisanju, problema sa psihomotornim razvojem, emocionalnim razvojem ili probleme pri savlađivanju gradiva. Oni učenici koji su ispoljavali emocionalnu nezrelost ili su imali probleme u ponašanju dolazili su na individualne razgovore i po potrebi bili su upućivani u razvojno savetovaništvo u pratnji roditelja i pedagoga škole. Odrađeno je i praćenje učenika sa specifičnim smetnjama u razvoju.

4. **Vođenje stručne dokumentacije.** O radu školskog pedagoga postoji uredno vođena dokumentacija :

- spisak testiranih učenika
- evidencija o radu učeničkog parlamenta
- plan i program pedagoga
- evidencija o radu savetu roditelja
- evidencija o zaštiti učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja

5. **Stručno usavršavanje:**

- „Odgovoran odnos prema zdravlju,, -1 bod-Projekat –niži razredi –platforma ZUOV
- „Elementarne nepogode,, -3 boda
- Tim za zaštitu od nasilja „Primena indikatora za preliminarnu identifikaciju učenika koji su potencijalne žrtve trgovine ljudima,, -2 sati
- „Program obuke za osnaživanje zaposlenih u obrazovanju za razvijanje odgovornog odnosa prema zdravlju i bezbednost učenika,, 12 sati –
- „Strategija u radu sa učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju,, 16 bodova –ČUVAM TE
- „Porodično nasilje,, -16 bodova –ČUVAM TE
- „Koncentracijom i motivacijom do izuzetnosti,, 8 sati
- „Zaštita dece sa smetnjama u razvoju u slučajevima zanemarivanja i diskriminacije zlostavljanja i nasilja,, 16 bodova,, ČUVAM TE
- „Uloga ustanova obrazovanja i nasilja u borbi protiv trgovine ljudima,, 16 bodova –ČUVAM TE
- „program zaštite od nasilja ,zlostavljanja i zanemarivanja „i „Kampanja za zabranu telesnog kažnjavanja dece,, 3 sati
- „Odnosi škola, pedagoga i roditelja,, -8 časova
- „Bezbedno korišćenje digitalne tehnologije – prevencija digitalnog nasilja,, 16 bodova –ČUVAM TE
- „Program pozitivnog ponašanja u školi - 8 sati
-

U toku ove školske godine učestvovala sam u timu za Školsko razvojno planiranje u timu za Vrednovanje i samovrednovanje, timu za Zastiti učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja , i u Timu za inkluzivno obrazovanje, Timu za profesionalnu orijentaciju

Većina aktivnosti od strane pedagoga bile su zamenjene onlajn aktivnostima , gde god je to bilo moguće.

IV.-7. BIBLIOTEKA ŠKOLE

Izveštaj o radu biblioteke školske 2021/2022 godine

Vreme realizacije	Aktivnosti
Avgust	- Izrađen je i usvojen plan rada - Organizovanje priprema za prijem prvaka - Izrađeni su planovi rada za svaki razred (1.- 4.) sa predloženim izmenama

Septembar	- Organizovano i sistematsko upoznavanje učenika sa knjigom i ostalom bibliotečkom građom, sa načinom poslova bibliotečke i mrežom biblioteka u sredini kojoj žive; - Ispitivanje za koje vrste literature postoji interesovanje kod učenika, kao i usmerek na književnim vrednostima i dostignućima savremene nauke. - Razvijanje čitalačkih sklonosti i navike da učenici sami traže knjigu i ostalu literaturu- - Pomoć pri izboru literature. - Negovanje kulturnog ponašanja u biblioteci. -Upućivanje na pažljivo i pravilno rukovanje bibliotečkom građom. -Održavanje nastavnih časova o biblioteci i bibliotekarstvu u okviru redovne nastave i slobodnih aktivnosti. - Svečani prijem prvaka - Uspostavljena je saradnja sa uredništvom „Jó Pajtás“ i „Mézeskalács” - Obavljene su pripreme za obeležavanje Dečije nedelje - Organizovana je izložba likovnih i literarnih radova na nivou škole - Pripremanje godišnjeg plana za obradu lektire. - Planiranje nabavke knjižne i neknjižne građe - Priprema knjižne i neknjižne građe i drugih materijala za potrebe redovne, dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i drugih oblika rada.
Oktobar- Novembar	- Realizovane su planirane aktivnosti vezane za Dečiju nedelju - Sistematsko pripremanje učenika da samostalno koriste stručnu literaturu, leksikone, časopise, rečnike, enciklopedije, kao i naučne informacije uopšte. - Upoznavanje sa radom školske biblioteke-medijoteke, sa bibliotekom-medijatečkim fondom, pojmovima...(na časovima koje bibliotekar realizuje samostalno ili u saradnji sa razrednim starešinom) - Pružanje pomoći pri izboru literature i druge građe. - Formiranje i razvijanje čitalačkih sposobnosti. - Pružanje pomoći učenicima u organizovanju samostalnog rada škole. - Razvijanje metoda samostalnog rada za korišćenje knjižnog i neknjižnog materijala. - Saradnja sa nastavnicima mađarskog jezika na utvrđivanju programa lektire i politike nabavke knjiga - Saradnja sa nastavnicima svih predmeta u planiranju nabavke literature za učenike i nastavnike iz različitih oblasti znanja. - Kontinuirana saradnja sa stručnim aktivima, pedagogom i direktorom škole u vezi sa nabavkom stručno metodičko- pedagoške literature. - Obavljene su pripreme za organizovanje Božićne predstave
Decembar	- Održana je svečana priredba povodom Božića-odloženo - Vođenje bibliotečkog poslovanja - Sakupljanje, obrada , čuvanje i davanje na korišćenje knjižne i neknjižne građe. - Popis i evidencija članova i izdavanja knjiga. - Rukovođenje poslovima nabavke publikacija i ostalog bibliotekarnog materijala prema potrebama rada - Vođenje statistike o broju poseta biblioteci i pročitanim knjigama - Sistematski rad na informisanju učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima i stručnih časopisa
Januar- Februar	- Obeležen je Dan Svetog Save – u okviru svog odeljenja - U saradnji sa kulturnim institucijama učenici su učestvovali na karnevalu-odloženo - Otpisavanje oštećene i neaktuelne bibliotečke građe - Utvrđivanje potreba za nabavkom novih publikacija u narednom periodu - Evidentiranje učestalosti korišćenja učeničkog i nastavničko-saradničkog fonda - Vođenje bibliotečkog poslovanja - Učestvovanje u planiranju i realizaciji kulturne i javne delatnosti

	- Pripremanje i organizovanje kulturnih, takmičarskih i sabirnih akcija - Ostvarivanje saradnje sa organizacijama i ustanovama u oblasti kulture - Učestvovanje na seminarima i stručnim savetovanjima za školske bibliotekare-medijatekare - Učestvovanje u radu aktiva školskih bibliotekara-medijatekara - Kontinuirano praćenje stručne literature - Saradnja sa izdavačkim kućama - Nabavka dečijih časopisa - Učešće u drugim poslovima i aktivnostima vezanim za vaspitno-obrazovni rad i organizaciju rasda škole uopšte
Mart	Planirane, ali odložene aktivnosti zbog covida-19 - pripreme za obeležavanje Dana škole - Učestvovanje na sednicama Nastavničkog veća- - Rad u stručnom veću za kulturnu i javnu delatnost škole
April	- Planirane, ali odložene aktivnosti zbog covid -19 - Obeležavanje Dana škole-odloženo - Organizovano farbanje uskršnjih jaja-održano - Akcija sakupljanja sekundarnih sirovina
Jun	- Svečani ispraćaj osmaka-održano - Urađen je školski program za narednu školsku godinu - održano

V. REALIZACIJA RADA ORGANA RUKOVOĐENJA I UPRAVLJANJA

V.-1. DIREKTOR ŠKOLE

Plan i program rada direktora škole ostvaren je u prošloj školskoj godini prema GPRŠ i operativnog plana i programa rada. Isti je realizovan u okviru:

- planiranja i programiranja rada u okvirima organizacionih poslova i rukovođenja, pedagoško-instruktivnog rada, analitičkog rada i stručnog usavršavanja,
- rada na istraživačkim poslovima,
- finansijsko-materijalnih poslova i investicija,
- rada u stručnim organima i organima upravljanja,
- rada na pedagoškoj dokumentaciji škole,
- saradnje sa institucijama, ustanovama, društvenim i radnim organizacijama,
- praćenja propisa, donošenje odluka, rešenja i pripremanje normativnih akata,
- rada sa učenicima, roditeljima i strankama,
- rada sa nastavnicima,
- rada na ostvarivanju socijalne i javne-društvene funkcije škole

IZVEŠTAJ O RADU

- direktora škole na kraju šk. 2021/2022. godine –

Mesec	Aktivnosti	Nosilac aktivnosti
VIII	Organizovana je pripremna nastava i popravni ispiti	Direktor, pedagog, predmetni nastavnici
	Izvršena je podela predmeta na nastavnike	Direktor
	Izrađen je raspored časova	Direktor
	Data su stručna uputstva stručnim većima, aktivima i timovima u vezi izrade Godišnjeg plana rada škole	Direktor
	Izrađen je izveštaj o uspehu i disciplini učenika na kraju školske godine	Direktor
	Učešće na svim sednicama Saveta roditelja i Školskog odbora, sazivanje i rukovođenje sednicama Nastavničkog veća	Direktor
	Izvršen je prijem prvaka	Direktor
	Podnet je Izveštaj Školskom odboru o radu direktora i radu škole	Direktor
	Izrađena su rešenja o zaduženju u okviru 40-to časovne radne nedelje	Direktor
	Obavljen je savetodavni rad sa nastavnicima, učenicima i roditeljima na početku školske godine	Direktor
	Vršen je pedagoški – instruktivni rad sa nastavnicima, rad u stručnim aktivima i	Direktor

IX	u stručnim organima škole	
	Organizovane su kulturne i javne delatnosti škole	Direktor
	Sprovedene su aktivnosti vezane za proces samovrednovanja i vrednovanja rada škole, kao i aktivnosti vezane za školski razvojni plan	Direktor
	Izrađen je CENUS	Direktor
	Organizacija stručnog usavršavanja nastavnika	Direktor
	Saradnja sa SUP-om – Saobraćaj, Centrom za socijalni rad, Opštinskom samoupravom, Mesnom zajednicom, Policijskom stanicom Kovin	Direktor
	Oformljen učenički parlament – učenici upoznati sa pravima i obavezama Oformljen Savet roditelja u novom sastavu, Izabran član u Opštinski Savet Roditelja	Direktor
	Izrađen plan stručnog usavršavanja	Direktor
	Određeni termini za prijem roditelja, učenika, nastavnika. Određeni termin je: Svaki dan od 8,00 do 9,00 časova	Direktor
X	Vršene su analize realizacije programa rada škole posle klasifikacionog perioda	Direktor
	Izrađen je izveštaj o uspehu i disciplini učenika na kraju prvog klasif. perioda	Direktor
	Učešće na svim sednicama Saveta roditelja i Školskog odbora, sazivanje i rukovođenje sednicama Nastavničkog veća	Direktor
	Organizovani su online tematski roditeljski sastanci	Direktor
	Urađen rebalans. Upoznat Savet Roditelja, Nastavničko veće, Školski odbor	Direktor
XI	Posećeni su časovi iz pojedinih predmeta u cilju poboljšanja nastave	Direktor
	Organizovane su kulturne i javne delatnosti škole	Direktor
	Pripreman je program prevencije nasilja u školi	Direktor
	Sklapanje polise osiguranja školske imovine	Direktor
	Izrađen finansijski plan za 2022. godinu sa projekcijom na 2023-2024. godinu. Upoznat Školski odbor, Nastavničko veće, Savet roditelja	Direktor
XII	Obavljena je saradnja sa roditeljima (individualni razgovor po potrebi)	Direktor
	Izrađen je raspored dopunske i dodatne nastave za vreme zimskog raspusta	Direktor
	Učešće na svim sednicama Saveta roditelja i Školskog odbora, sazivanje i rukovođenje sednicama Nastavničkog veća	Direktor
	Izvršena je organizacija stručnog usavršavanja zaposlenih za vreme zimskog raspusta	Direktor
	Formirane su komisije za popis imovine sa stanjem na dan 31.12.2021. godine	Direktor
		Direktor
		Direktor
I	Proslavljen je Sveti Sava u skladu sa merama	Direktor
	Izvršene su pripreme radnje za organizaciju i učešće na školskim i opštinskim takmičenjima	Direktor
	Vršen je pedagoško – instruktivni rad sa nastavnicima, rad u stručnim aktivima i u stručnim organima škole	Direktor
	Upoznavanje Školskog odbora, Savet roditelja i Nastavničkog veća o korišćenju sredstava predviđenih finansijskim planom za 2022. godinu	
II	Praćen je rad na izradi završnog računa	Direktor
		Direktor
	Sproveden je postupak izbora udžbenika za 4. i 8. razred	Direktor
	Roditelji su informisani o kupovini udžbenika za 4. i 8. razred	Direktor
III	Vršene su analize programa rada škole posle trećeg klasifikacionog perioda	Otkazano
	Urađeni su izveštaji o uspehu i disciplini učenika na kraju trećeg klasifi. perioda	Otkazano
	Proslava 15. marta u skladu sa merama– Dana revolucije i oslobodilačke borbe 1848/1849.	Otkazano
IV		Otkazano
		Otkazano
	Učešće na svim sednicama Saveta roditelja i Školskog odbora, sazivanje i rukovođenje sednicama Nastavničkog veća	Otkazano
	Posećeni su časovi redovne nastave	Otkazano
	Ostvarena je saradnja sa drugim organizacijama i ustanovama	Otkazano
	Sproveden probni završni ispit	Otkazano
	Urađen rebalans. Upoznati Savet roditelja, Nastavničko veće, Školski odbor	
V	Obeleženi su vaskršnji praznici	Otkazano
	Obavljene su pripreme za polaganje kvalifikacionih ispita (tematski roditeljski sastanak)	Otkazano
	Praćena je realizacija časova obavezne nastave, dopunskog i dodatnog rada	Otkazano
	Učešće na svim sednicama Saveta roditelja i Školskog odbora, sazivanje i rukovođenje sednicama Nastavničkog veća	Otkazano
	Organizovano je polaganje kvalifikacionog ispita	Direktor
	Izrađen je školski program za narednu školsku godinu	Direktor

VI	Izvršena je analiza uspeha i discipline učenika na kraju drugog polugodišta	Direktor
	Organizovana je svečanost povodom završetka školovanja učenika 8. razreda	Direktor

V.-2. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor je realizovao svoj program na osnovu propisane nadležnosti i u skladu sa GPRŠ. Održao je 10 sednica i razmotrio ukupno 61 tačaka dnevnog reda na kojima su analizirani i usvojeni Izveštaj o radu škole u školskoj 2021/2022. godini i Godišnji plan rada za školsku 2022/2023. godinu. Školski odbor je redovno analizirao uspeh učenika, realizaciju nastave, plan izvođenja i realizacije ekskurzija, kadrovska pitanja, finansijska pitanja, javne nabavke. Zbog aktuelne zdravstvene situacije neka sednica je bila putem telefona. Sastanci se redovno održavaju uz prisustvo članova odbora.Evidencija o radu odbora vodi se u knjizi zapisnika Školskog odbora. Zapisnik sa sednice Školskog odbora objavljuje se na oglasnoj tabli škole.

V.-3. SAVET RODITELJA

U toku ove školske godine Savet roditelja je održao ukupno 5 sastanka i razmatrao je pitanja i probleme u okviru svoje nadležnosti (ukupno 45 tačaka dnevnog reda). Na Savetu roditelja razmatrana su pitanja vezana za ukupnu aktivnost škole: uspeh i vladanje učenika, nabavka udžbenika, snabdevanje užinom, organizacija i realizacija ekskurzije, problemi u nastavnom procesu itd.

Za predsednika saveta roditelja za školsku 2021/22. godinu izabrana je Pirkov Valerija, kao i za člana Opštinskog saveta roditelja.

Evidencija o radu Saveta roditelja vodi se u knjizi zapisnika.

U delokrugu svoje nadležnosti tokom školske godine Savet roditelja radio je sledeće:

Razmatrao je:

- uspeh i disciplinu učenika na kraju klasifikacionih perioda za školsku 2021/22. godinu
- izveštaj o svom radu
- izveštaj o ostvarivanju Godišnjeg plana rada škole za školsku 2021/2022. godinu
- kalendar obrazovno – vaspitnog rada
- prispele ponude za osiguranje, ishranu, ekskurziju
- druga pitanja koja su se odnosila na unutrašnju organizaciju rada u samoj školi i posebna pitanja u vezi sa uspehom i disciplinom učenika

Donosio je odluke o:

- verifikaciji novih članova Saveta roditelja
- izvođenju ekskurzija
- izboru ponude za osiguranje učenika
- izboru ponude za ishranu učenika
- o pokretanju programa profesionalne orijentacije učenika sedmog i osmog razreda

Upoznat je sa:

- Godišnjim planom rada škole za narednu školsku godinu
- Kadrovskim rešenjima u školi
- Kalendarom i procedurom upisa učenika u srednje škole
- Pripremama za upis učenika u srednje škole
- Odlukama Školskog odbora, Nastavničkog veća i drugih stručnih organa škole

Izveštaj o radu Saveta roditelja za školsku 2021/2022. godinu

Vreme realizacije	Aktivnosti
-------------------	------------

septembar	-Izbor predsednika i članova Saveta roditelja
septembar	-Usvajanje programa za školsku 2021/2022
tokom godine	Upoznavanje sa kalendarom i programom rada škole
tokom godine	-Usvajanje izveštaja i godišnjeg plana rada škole
tokom godine	-Upoznavanje sa standardima
tokom godine	-Upoznavanje sa Razvojnim planom škole
tokom godine	-Upoznavanje sa radom tima za samovrednovanje
tokom godine	-Upoznavanje sa izbornim predmetima
tokom godine	-Upoznavanje sa Protokolom o zaštiti dece od nasilja
tokom godine	-Upoznavanje sa svim vidovima aktivnosti u školi
tokom godine	-Upoznavanje sa Pravilnikom o izvođenju ekskurzija
tokom godine	-Osiguranje učenika
tokom godine	-Užina
tokom godine	-Analiza uspeha i discipline na kraju prvog, drugog, trećeg tromesečja i kraju godine
tokom godine	-Upoznavanje sa pravilima ponašanja u školi
tokom godine	-Upoznavanje sa značajnim događajima
tokom godine	vezanih za rad škole
tokom godine	-Nabavka udžbenika

VI. PROGRAM OSAVREMENJIVANJA I UNAPREĐIVANJA RADA ŠKOLE

VI.-1. STRUČNO OSPOSABLJAVANJE I USAVRŠAVANJE RUKOVODEĆEG KADRA

Direktor škole kao rukovodilac mora da prati i poznaje sve novine i inovacije, zakonske propise koji zadiru u sve segmente rada u školi. Zbog toga mora permanentno da prati stručne časopise i literaturu, seminare, savetovanja koja imaju za cilj da osposobljavaju ljude koji rukovode školom. O svom radu direktor je upoznao Nastavničko veće i Školski odbor koji su dali pozitivnu ocenu rada i naporima koje on ulaže za napredak rada i postizanja boljih rezultata.

VI.-2. UNAPREĐIVANJE VASPITNOG RADA

Zadaci i zahtevi iz GPRŠ su razrađeni kroz operativne programe nosioca ovih poslova.

Programirani sadržaji:

Uticaj radnog vaspitanja na formiranje ličnosti učenika i uticaj škole kao estetske i ekološke sredine na učenike. Razrađeni i ugrađeni su bili u operativne programe odeljenjskih veća, razrednih starešina i pojedinih sekcija. Isti su realizovani, kao segment iz četvorogodišnjeg programa.

VI.-3. PROGRAM AKCIONIH ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI UNAPREĐIVANJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

Polazeći od programa rada škole u ovom delu u prošloj godini stručni organi škole posebnu pažnju su posvetili uticaju porodičnih i socijalnih prilika na napredovanje učenika. U okviru ove problematike pošlo se od analize postojećeg stanja u školi, i od saradnje roditelja i škole. na osnovu ankete koju radimo krajem polugodišta, došlo se do sledećih zaključaka:

Zaključak :

Roditelji se uglavnom upoznaju sa novostima preko roditeljskih sastanaka. (86%)
Program saradnje roditelja i škole omogućava u potpunosti prisustvo roditelja u školskom životu.(82,4%)
Sadržaj programa ostvaren je u potpunosti.(85,3%).
Ostvarenošću sadržaja programa saradnje sa roditeljima zadovoljni su u potpunosti .(94,1%)

VI.-4. PRAĆENJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA I VREDNOVANJE REZULTATA POSTIGNUTIH U RADU

U toku školske godine direktor, stručni saradnik i školski nadzornik iz Kovina vršili su kontrolu i pregled realizacije raznih segmenata rada predviđenih godišnjim planom rada škole kao i bezbedno sprovođenje nastave. Tu se misli na pregled dnevnika rada, planova rada stručnih aktiva, planova rada dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, matične knjige. Takođe se analizira evidencija obilaska časova i svih vidova obrazovno-vaspitnog rada.

Pri svemu ovome dolazi se do saznanja koliko i kako se radi na usavršavanju i izvršavanju obaveza predviđenih godišnjim programom rada.

VI.-5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U toku 2021/2022 godine nastavno osoblje je prisustvovalo na više seminara u cilju unapređivanja i usavršavanja nastavne prakse. Posećeni seminari:

- „Odgovoran odnos prema zdravlju,, -1 bod-Projekat –niži razredi –platforma ZUOV
- „Elementarne nepogode,, -3 boda
- Tim za zaštitu od nasilja „Primena indikatora za preliminarnu identifikaciju učenika koji su potencijalne žrtve trgovine ljudima,, -2 sati
- „Program obuke za osnaživanje zaposlenih u obrazovanju za razvijanje odgovornog odnosa prema zdravlju i bezbednost učenika,, 12 sati –
- „Strategija u radu sa učenicima koji pokazuju probleme u ponašanju,, 16 bodova -ČUVAM TE
- „Porodično nasilje,, -16 bodova –ČUVAM TE
- „Koncentracijom i motivacijom do izuzetnosti,, 8 sati
- „Zaštita dece sa smetnjama u razvoju u slučajevima zanemarivanja i diskriminacije zlostavljanja i nasilja,, 16 bodova,, ČUVAM TE
- „Uloga ustanova obrazovanja i nasilja u borbi protiv trgovine ljudima,, 16 bodova-ČUVAM TE
- „program zaštite od nasilja ,zlostavljanja i zanemarivanja „i „Kampanja za zabranu telesnog kažnjavanja dece,, 3 sati
- „Odnosi škola, pedagoga i roditelja,, -8 časova
- „Bezbedno korišćenje digitalne tehnologije – prevencija digitalnog nasilja,, 16 bodova –ČUVAM TE
- „Program pozitivnog ponašanja u školi - 8 sati
- „Obuka školskih administratora osnovnih i srednjih škola za rad u sistemu za upravljanje učenjem MUDL,, -32 sati
- Program obuke nastavnika za predmet Digitalni svet 2,, 16 sati

U Skorenovcu,
14. 09. 2022. godine
Del. broj: 401./2022.

Direktor škole

Geza Šalamon